



TERMO DE REFERÊNCIA - TR

1. DO OBJETO

1.1. Este termo de referência tem por objetivo demonstrar de forma clara e objetiva, a necessidade de:

- 1.1.1. **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EM RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL ATRAVÉS DE CONCURSO PÚBLICO VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE MORRO GRANDE.**

2. NATUREZA DO OBJETO

2.1. Natureza do Objeto: Serviços de execução não continuada

3. SECRETARIA/ÓRGÃO REQUISITANTE

3.1. Secretaria de Administração e Planejamento

3.2. Fundo Municipal de Saúde

4. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

4.1. Foi elaborado ETP: Sim

4.2. Justificativa no caso de a opção ser 'Não': Não aplicável

4.3. Descrever caso a opção acima seja outros:

4.4. Observações:

5. PROCESSO DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. Licitação por registro de preços: Não

5.2. Foi elaborado processo de intenção de registro de preços Não aplicável

5.3. Observações:

6. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

6.1. Justificativa está presente no ETP: Sim



7. DA DESCRIÇÃO DO LOTE, ITENS, QUANTIDADES E VALORES

ITEM	QTD.	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	01	Serviços	Prestação de serviços especializados de apoio administrativo em recrutamento e seleção de pessoal através de 'CONCURSO PÚBLICO' para a PREFEITURA DE MORRO GRANDE	45.000,000	45.000,00
2	01	Serviços	Prestação de serviços especializados de apoio administrativo em recrutamento e seleção de pessoal através de "CONCURSO PÚBLICO" para o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE	13.800,00	13.800,00
VALOR TOTAL ESTIMADO:					58.800,00

8. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM

8.1. Existe a necessidade de detalhar o item: Não, a descrição acima já é suficiente

9. DA PESQUISA DE PREÇOS

9.1. Conforme Processo de Pesquisa de Preços nº 26/2023.

10. DO PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO

10.1. O objeto deverá ser entregue/executado: Em até 180 (cento e oitenta) dias
10.2. Prazo em dias: Consecutivos
10.3. A contar do recebimento: Assinatura do Contrato

11. DA FORMA DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DO OBJETO

11.1. Forma: Parcela única
11.2. Tipo: Não aplicável
11.2.1. Descrever caso a opção selecionada seja 'outros':

12. ESCOLHA DA SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA

12.1. Solução presente no ETP: Sim



13. CICLO DE VIDA DO OBJETO

13.1. O ciclo de vida do presente objeto define-se da seguinte forma:

13.1.1. Planejamento:

- 13.1.1.1. Identificação a necessidade de realizar do concurso público;
- 13.1.1.2. Definição dos cargos, quantidades de vagas, taxas, área de atuação e requisitos necessários;
- 13.1.1.3. Como e por quem será executado o concurso público;
- 13.1.1.4. Preços estimados para execução dos serviços;

13.1.2. Edital e Inscrições

- 13.1.2.1. Elaboração do Edital, com o levantamento de informações relevantes e necessárias junto ao município.
- 13.1.2.2. Publicação do Edital com abertura do período de inscrições;
- 13.1.2.3. Cobrança das taxas de inscrições e efetuar as análises das isenções;
- 13.1.2.4. Local de aplicação das provas (logística) de acordo com os números de inscritos;

13.1.3. Preparação e Aplicação das Provas:

- 13.1.3.1. Desenvolvimento do material de prova;
- 13.1.3.2. Aplicação das provas escritas e práticas, a depender do cargo;

13.1.4. Correção e Resultados:

- 13.1.4.1. Correção das provas;
- 13.1.4.2. Divulgação dos resultados preliminares;
- 13.1.4.3. Recebimento de recursos e julgamento;
- 13.1.4.4. Divulgação dos resultados finais;

13.1.5. Nomeação e posse:

- 13.1.5.1. Processo de nomeação dos aprovados;
- 13.1.5.2. Realização de procedimentos pré-admissão;
- 13.1.5.3. Posse dos candidatos nos cargos;

13.1.6. Acompanhamento e Avaliação após o concurso:

- 13.1.6.1. Acompanhado do desempenho dos novos servidores através do estágio probatório;

14. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

14.1. Requisitos da Contratação presente na ETP:	Sim
--	-----

15. RESULTADOS PRETENDIDOS

15.1. Resultados pretendidos presente na ETP:	Sim
---	-----



16. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

16.1. Normal Regulamentadora:	Art. 42 ao 45 do Decreto Municipal nº 30/2023
16.2. Gestão do contrato ou ata de registro de preços será efetuada por:	Por servidor da própria administração
16.3. Fiscalização e recebimento do objeto será efetuado por:	Por servidor da própria administração
16.4. Haverá recebimento provisório:	Sim
16.4.1. Caso a opção seja sim, qual o prazo?	Não aplicável
16.4.2. Prazo em dias:	Não se aplica
16.5. Haverá recebimento definitivo:	Sim
16.5.1. Caso a opção seja sim, qual o prazo?	Não aplicável
16.5.2. Prazo em dias:	Não aplicável

17. DO LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO

17.1. Centro Administrativo de Prefeitura de Morro Grande: Rua Irmãos Bif, nº 50, Centro
17.1.1. Outros locais de entrega: não aplicável
17.2. Observações:

18. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

18.1. Critérios de medição	Outros critérios de medição
18.2. Outros critérios de medição	Conforme 'Anexo I do DFD'

19. DA CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1. Prazo de pagamento:	Outras Condições, conforme segue abaixo
19.2. Em dias:	Úteis
19.3. A contar:	Do recebimento da nota fiscal
19.4. Outras condições:	Conforme 'Anexo I do DFD'

20. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

20.1. Origem dos recursos financeiros:	Municipal
20.2. Indicação da Dotações orçamentarias:	Indicadas logo abaixo
20.3. Exercício Financeiro:	2024



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

5

ENTIDADE: MUNICÍPIO DE MORRO GRANDE				
CÓD.	UNID. ORÇ.	PROJ/ATIV.	DESCRIÇÃO PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DESPESA
17	23.02	2.003	Manutenção do Departamento de Administração e Planejamento	3.3.90.39.48.00.00.00

ENTIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
CÓD.	UNID. ORÇ.	PROJ/ATIV.	DESCRIÇÃO PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DESPESA
03	31.01	2.031	Manutenção da Secretaria de Saúde	3.3.90.39.48.00.00.00

21. DO PRAZO DO CONTRATO OU DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1.	O Contrato/Ata de Registro de Preços terá vigência de:	06 (seis) meses
21.1.1.	Descrever caso a opção seja 'outros':	
21.1.2.	Admite-se prorrogação:	Sim

22. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

22.1.	Fornecedor selecionado através de:	Dispensa de Licitação
22.2.	Modalidade da Licitação:	Não se aplica
22.2.1.	Descrever caso a opção seja 'outros':	
22.3.	Tipo de Julgamento:	Menor preço
22.3.1.	Descrever caso a opção seja 'outros':	Não haverá julgamento de preços
22.4.	Forma de Julgamento:	Por Item
22.4.1.	Descrever caso a opção seja 'outros':	

23. DA GARANTIA

23.1.	Exigência de Garantia:	Não
23.2.	Prazo de garantia:	Não Aplicável
23.2.1.	Descrever caso a opção seja 'outros':	
23.3.	Condições:	Não Aplicável
23.3.1.	Descrever caso a opção seja 'outros':	

24. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PROPOSTA

24.1.	A proposta de preços será aceita por:	Não aplicável
24.2.	Descrever caso a opção seja 'outros'	



25. ANEXOS

25.1. Há anexos no presente Termo:	Sim
25.2. Caso a opção seja 'sim', quais são:	Anexo I - Estudo Técnico Preliminar

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. Demais elementos poderão ser incrementados na elaboração do contrato, desde que se mantenha a essência e as características do presente termo e aceito pela Contratada.

27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

27.1. Sendo o que tínhamos a informar, ficamos à disposição para dirimir qualquer dúvida sobre o presente termo de referência.

Morro Grande/SC, 07 de março de 2024.

Nome do Responsável:	Elaine Marchesini Zuchinali
Cargo/Função:	Secretária de Administração e Planejamento
Assinatura:	

Nome do Responsável:	Érica Sartor Zuchinali
Cargo/Função:	Secretária de Saúde
Assinatura:	