



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 27/2024/FMS

1. SECRETARIA/ÓRGÃO REQUISITANTE

- 1.1. Fundo Municipal de Saúde
1.2. Setor/Departamento: Secretaria de Saúde

2. DO OBJETO

- 2.1. Natureza do Objeto: Prestação de Serviço

2.2. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO EM RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL ATRAVÉS DE CONCURSO PÚBLICO VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE.

3. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

3.1. A presente contratação é necessária porque o município de Morro Grande se deparou com a imediata recomposição de seu quadro de pessoal, mediante o provimento de cargos públicos efetivos, onde há vagas a serem preenchidas devido a demanda de serviços.

3.2. É imprescindível que as vagas aos cargos sejam preenchidas, para que assim, a continuidade dos serviços públicos não seja prejudicada.

3.3. Porém para que haja o preenchimento das vagas é necessário realizar processo administrativo para realização de concurso público.

4. DA DESCRIÇÃO DOS ITENS E VALORES

ITEM	QTD.	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	01	Serviços	Prestação de serviços especializados de apoio administrativo em recrutamento e seleção de pessoal através de "CONCURSO PÚBLICO" para o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE	13.800,00	13.800,00
VALOR TOTAL ESTIMADO:					13.800,00

5. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS

- 5.1. Existe a necessidade de detalhar o item: Não, a descrição acima já é suficiente



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE

6. DO PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1.	O objeto deverá ser entregue/executado:	Em até 180 (cento e oitenta) dias
6.2.	Prazo em dias:	Consecutivos
6.3.	A contar do recebimento:	Assinatura do Contrato
6.4.	Observações:	Após celebração do contrato, a Contratada deverá elaborar juntamente com a Contratante, o "Cronograma de Execução", que conterá todas as etapas do Concurso Público. Portanto, o prazo de 180 dias é somente uma estimativa, podendo sofrer alterações no andamento do processo de concurso.

7. DA FORMA DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1.	Forma:	Parcela única
------	--------	---------------

8. DO LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO

8.1.	Centro Administrativo de Prefeitura de Morro Grande: Rua Irmãos Bif, nº 50, Centro
8.1.1.	Preencher caso a opção acima seja outros:

9. OBSERVAÇÕES

9.1.	Observações:	
------	--------------	--

10. ANEXOS

10.1.	Há anexos no presente Termo:	Sim
10.2.	Caso a opção seja 'sim', quais são:	a) Anexo I - Descrição Detalhada dos Serviços

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Sendo o que tínhamos a formalizar, encaminha-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a aquisição/contratação e demais providências cabíveis.

11.2. Ficamos à disposição para dirimir qualquer dúvida sobre o presente documento.

Morro Grande/SC, 07 de março de 2024.

Nome do Responsável:	Erica Sartor Zuchinali
Cargo/Função:	Secretária de Saúde
Assinatura:	