



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 4/2016

A **PREFEITURA DE MORRO GRANDE**, por determinação do Prefeito Municipal em exercício, o Sr. **EDUIR MARCELO**, por intermédio do Presidente da Comissão Permanente de Licitação, o Sr. Claiton Crepaldi, designado pelo Decreto Municipal nº 03/2016, torna público para conhecimento dos interessados que se acha aberta a presente licitação na modalidade de **TOMADA DE PREÇOS**, tipo licitação a de **MENOR PREÇO**, forma de julgamento “**GLOBAL**”, execução de forma indireta, pelo regime de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, na qual será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e demais normas e condições fixadas neste edital.

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. A presente licitação tem por objetivo a **CONTRATAÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DO PÁTIO DO CENTRO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA DE MORRO GRANDE**.

1.2. Faz parte integrante deste edital o projeto de engenharia da obra supracitada.

1.3. O projeto contendo todas as informações acerca desta licitação encontra-se no site www.morrogrande.sc.gov.br.

1.4. A obra deverá ser executada junto a Rua Irmãos Biff, snº Bairro Centro, Morro Grande/SC, conforme Mapa de Localização.

1.5. O presente edital tem origem por meio da **Proposta Transferência nº 16660** do Estado de Santa Catarina, por intermédio da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Regional de Araranguá e o município de Morro Grande.

1.6. A antecipação deste processo licitatório possui fundamento no Art. 49, § 3º do Decreto Estadual do nº 127, de 30 de março de 2011 do Estado de Santa Catarina.

2. DA ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES

Os envelopes nº 1 “**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**” e nº 2 “**PROPOSTA DE PREÇOS**” deverão ser entregues no Setor de Licitações, localizado no Centro Administrativo da Prefeitura de Morro Grande, no endereço Rua Rui Barbosa, nº 310, Centro, CEP 88925-000, município de Morro Grande/SC, até as **08h30min do dia 05 de maio de 2016**. O início da abertura dos envelopes nº 1 “**Documentos de Habilitação**”, ocorrerá **às 09h00min** do mesmo dia, na sala do Setor de Licitações. A abertura do envelope nº 2 “**Proposta de Preço**” no mesmo dia fica condicionada a desistência expressa de interposição de recursos de todos os participantes, de acordo com o inciso III do art. 43 da Lei Federal 8.666/93, ou em data posterior fixada pela Comissão Permanente de Licitação.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Podem participar da presente Licitação os interessados pertinentes ao objeto deste edital e que estejam devidamente inscritos no Cadastro de Licitantes do Município de Morro Grande e os não cadastrados deverão efetuar seu cadastro até o prazo indicado no § 2º, Art. 22 da Lei 8.666/93.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

3.2. Não será admitida a participação de:

- a) Empresas em consórcio, ou subcontratadas para executar o presente objeto;
- b) Sociedades cooperativas;
- c) Empresas em recuperação judicial ou extrajudicial, ou cuja falência tenha sido declarada, que se encontram sob concurso de credores, ou em dissolução, ou em liquidação;
- d) Empresas punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal de Morro Grande, durante o prazo estabelecido para a penalidade;
- e) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- f) Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes do órgão licitante;

3.3. Não poderão participar, ainda, direta ou indiretamente, da Licitação ou Execução dos serviços:

- a) Autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
- b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo, ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital, com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;
- c) Servidor ou dirigente da Prefeitura Municipal de Morro Grande.

4. DOS ENVELOPES

Os interessados deverão apresentar os documentos, adiante relacionados, à Comissão Permanente de Licitação, em data, local e hora estabelecidos no “item 2” deste Edital, em dois envelopes individualizados, fechados e rubricados no fecho externo, contendo em sua parte frontal os seguintes dizeres:

I - Envelope contendo os Documentos de Habilitação:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE
ENVELOPE Nº 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 4/2016
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:
C.N.P.J.:**

II - Envelope contendo a Proposta de Preço:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE
ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA DE PREÇO
TOMADA DE PREÇOS Nº 4/2016
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:
C.N.P.J.:**

5. DOCUMENTOS REFERENTES À HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 1)

5.1. O ENVELOPE Nº 1 - HABILITAÇÃO deve conter os documentos relativos a habilitação composta por:

5.1.1. Documentação referente a habilitação jurídica:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

5.1.1.1. Registro Comercial no caso de empresa individual ou para os Microempreendedores Individuais (MEI) o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;

5.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores,

5.1.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

5.1.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando for o caso.

5.1.2. Documentação referente a regularidade fiscal e trabalhista:

5.1.2.1. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Receita Federal do Brasil, emitida nos últimos 30 (trinta) dias;

5.1.2.2. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, em conformidade com a Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014.

5.1.2.3. Comprovante de Regularidade com a Fazenda Estadual mediante Certidão Emitida pela Fazenda do Estado onde está sediada a empresa;

5.1.2.4. Comprovante de regularidade com a Fazenda Municipal mediante certidão emitida pela Fazenda do Município onde está sediada a empresa;

5.1.2.5. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

5.1.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitido pelo Tribunal Superior do Trabalho - TST;

5.1.3. Documentação referente a qualificação técnica:

5.1.3.1. Certidão de Pessoa Jurídica do Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU;

5.1.3.2. Declaração de conhecimento do local da obra, conforme modelo apresentado no “**Anexo V**”;

5.1.3.2.1. As licitantes que desejarem efetuar visita ao local da obra, objeto desta licitação, deverão dirigir-se até a Secretaria de Viação, Obras e Urbanismo da Prefeitura de Morro Grande, das 08h00min às 12h00min, de segunda a sexta-feira, para que haja acompanhamento do responsável junto aos locais.

5.1.3.3. Comprovação de aptidão da licitante proponente por execução de obra mediante **ATESTADO(S) E/OU CERTIDÃO(ÕES)**, expedidos por pessoas jurídicas de direito publico ou privado, devidamente



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

registrados pelo CREA/CAU, em nome da licitante, que comprovem ter executado a qualquer tempo, em uma única obra (composição esta que poderá ser feita independente para cada serviço) compatível em características com o objeto deste edital, para as parcelas de maior relevância.

5.1.3.3.1. As parcelas de maior relevância a serem consideradas para efeitos de comprovação de qualificação são:

- a) **PAVIMENTAÇÃO COM LAJOTAS OU PAVER**, ter executado no mínimo 950,00 m² (novecentos e cinquenta metros quadrados) em uma única obra.
- b) **GUARDA CORPO**, ter executado no mínimo 10 m (dez metros), em uma única obra.
- c) **MURO DE CONTENÇÃO**, ter executado no mínimo 150 m (cento e cinquenta metros) ou 60 m² (sessenta metros quadrados), em uma única obra
- d) **DECK**, ter executado no mínimo 25 m² (vinte e cinco metros quadrados), em uma única obra;
- e) **PASSEIO/CALÇADA**, ser executado no mínimo 150 m² (cento e cinquenta metros quadrados), em uma única obra;

5.1.3.3.2. O atestado ou certidão deverá comprovar o solicitado nas alíneas acima em conjunto ou separadamente, ou seja, deverá ser apresentado um atestado/certidão para cada serviço descrito acima ou um mesmo atestado/certidão que contemple todos os serviços de uma única vez;

5.1.3.3.3. Não serão admitidos o somatório de áreas de obras diversas, que individualmente não atendam aos quantitativos mínimos estabelecidos em cada uma das alíneas acima, ou seja, em cada atestado/certidão apresentado, deverá constar a totalidade do quantitativo exigido na respectiva alínea;

5.1.3.3.4. Será admitida a comprovação de aptidão através de certidões ou atestados de obras ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.

5.1.3.4. Demonstração de capacitação técnico-profissional através de comprovação que a licitante possui em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, **Engenheiro Civil ou Arquiteto**, detentores de **CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO (CAT) expedido pelo CREA/CAU**, acompanhada pelo **ATESTADO(S) E/OU CERTIDÃO(ÕES)**, por execução de obras ou serviços de características semelhantes ao do objeto deste Edital, nos termos do § 1º, inciso I do art. 30, da Lei nº 8.666/93, cujas parcelas de “maior relevância” são as indicadas no item **5.1.3.3.1**, conforme abaixo especificado:

- a) **Engenheiro Civil ou Arquiteto**, que comprove(m) ter **o profissional responsável técnico** executado ou participado de execução de obra ou serviço(s) equivalentes ou semelhantes ao objeto da presente licitação, cujas Parcelas de Maior Relevância são aquelas previstas nas alíneas “a” a “e” do item **5.1.3.3.1**.

5.1.3.5. Além dos documentos elencados no item 5.1.3.4 a licitante deverá juntar para tais comprovações os seguintes documentos, conforme o caso:

- a) **sócio**: contrato social e sua última alteração;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

- b) **diretor:** estatuto social e ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;
- c) **empregado permanente da empresa:** contrato de trabalho por tempo indeterminado ou qualquer documento comprobatório de vínculo empregatício previsto na legislação de regência da matéria;
- d) **responsável técnico:** certidão de registro de pessoa jurídica no CREA/CAU;
- e) **outra forma de comprovação,** desde que devidamente prevista pela legislação vigente.

Nota: Será exigida a permanência, na obra, destes profissionais, indicado pela licitante, o qual serão os profissionais prepostos da obra. Não serão aceitos Atestados de Capacidade Técnica emitidos pela própria licitante e não serão aceitos Atestados ou CATs de Reformas.

5.1.3.6. **Declaração formal** da disponibilidade, relativo às instalações, máquinas, equipamentos e ferramental necessários para a realização da obra, do objeto desta Licitação.

5.1.3.7. **Relação nominal da equipe técnica,** coerente com o porte e cronograma físico que se encarregará da execução da obra e/ou serviço objeto desta licitação, bem como a qualificação de cada um dos seus membros.

5.1.4. Documentação referente à qualificação econômico-financeira:

5.1.4.1. Certidões Negativas de Falência, Concordata e Recuperação Judicial expedida pelos distribuidores da sede do juízo da comarca da pessoa jurídica;

5.1.4.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, e respectivas notas explicativas, quando exigidas por lei, do último exercício já exigíveis, e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

5.1.4.3. Apresentação dos cálculos dos seguintes índices, provenientes de dados do balanço do último exercício financeiro:

- a) Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior do que 1, resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1$$

- b) Índice de Solvência Geral (ISG) igual ou maior do que 1, resultante da aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{ISG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1$$

- c) Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou maior do que 1, resultante da aplicação da seguinte fórmula:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1$$

5.1.4.4. As licitantes que apresentarem resultado menor do que 01 (um) em qualquer dos índices (ILG, ISG, ILC) referidos no item 5.1.4.3, deverão comprovar patrimônio líquido de no mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação, que é R\$ 48.141,55. Esta comprovação deverá ser feita através de contrato social ou de sua última alteração (atualização do capital social), devidamente registrado na JUNTA COMERCIAL DO ESTADO, da sede da empresa, admitido a atualização deste, através de “CERTIDÃO SIMPLIFICADA” emitida pela JUNTA COMERCIAL DO ESTADO da sede da empresa, emitida nos últimos 30 (trinta) dias.

Nota: A apresentação dos cálculos deverão ser efetuados e assinados por profissional contábil devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade ou de outra forma, desde que instituída em legislação vigente, devendo constar **NOME** e nº do **CRC**;

5.1.5. Documentação referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. (Incluído pela Lei nº 9.854, de 1999)

5.1.5.1. Declaração de que não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze anos), conforme modelo constante no “**Anexo VI**” deste Edital;

5.1.6. Certificado de Registro Cadastral - CRC:

5.1.6.1. Certificado de Registro Cadastral – CRC, válido, emitido pela Prefeitura Municipal de Morro Grande;

5.2. No caso de cópias, os documentos devem ser autenticados em cartório competente ou por servidor público devidamente designado pela administração.

5.3. Para os documentos que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-á como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias a partir da data de emissão.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter os benefícios da Lei Complementar nº 123 de 14/12/06, deverão apresentar juntamente com a documentação relacionada no “**item 5.1**”, a “**CERTIDÃO SIMPLIFICADA EMITIDA PELA JUNTA COMERCIAL DA SEDE DA LICITANTE**”, emitida nos últimos 30 (trinta) dias.

5.4.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte, que possuir restrição em qualquer dos documentos previstos no subitem 5.1.2, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

5.4.2. O benefício de que trata o subitem anterior não eximirá a microempresa ou a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

5.4.3. O prazo de que trata o subitem 5.4.1 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

5.4.4. A não regularização da documentação, no prazo fixado no “subitem 5.3.1”, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6. PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 2)

6.1. O envelope "**Proposta de Preço**" deverá conter a proposta da licitante, de forma que atenda aos seguintes requisitos:

I - ser apresentada em uma via impressa, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, em papel timbrado da licitante ou identificado com o carimbo padronizado do CNPJ, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, valor da obra com duas casas decimais após a vírgula e o valor expresso em algarismos e por extenso, devendo suas folhas serem numeradas, rubricadas e a última assinada por quem de direito;

II - deverá ser usado o modelo de proposta conforme mostrado no “**Anexo III**” do presente edital;

III - no preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários à execução da obra, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, licenças, taxas ou quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;

IV - apresentar proposta sob “**MENOR PREÇO GLOBAL**”, observando o **preço máximo** estabelecido no “**Quadro nº 01 (Pág., 17)**”, sendo que será desclassificada a proposta que apresentar valor acima do preço determinado.

V - Será desclassificada integralmente a proposta de preço que apresentar algum item do orçamento (item 6.2.1) com preço unitário superior aos preços fixados no Anexo I.

6.2. Juntamente com a Proposta de Preço a proponente deverá apresentar:

6.2.1. **ORÇAMENTO QUANTITATIVO E ORÇAMENTÁRIO**, indicando as quantidades de serviços a executar, com seus respectivos preços unitários propostos, tudo na forma de apresentação do **ANEXO I**, assinado pelo **responsável pela proponente juntamente com o responsável técnico**.

*Nota: Visando agilidade, eficácia e transparência na conferência dos documentos que integram a proposta, os preços unitários que compõem a “**planilha quantitativa e orçamentaria**”, deverão estar devidamente expressos em coluna própria única, onde a Comissão Permanente de Licitação não aceitará preços unitários*



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

*fragmentados, tal como: **preço unitário da mão de obra e preço unitário dos materiais**, ou de outra forma, sob pena de desclassificação da proposta.*

6.2.2. CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO (em meses), conforme ANEXO II deste Edital, permitindo-se um prazo máximo de execução dos serviços previsto no QUADRO Nº 01, assinado pelo **Responsável pela Proponente juntamente com pelo Responsável Técnico**.

6.3. Os preços propostos será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.4. Toda proposta entregue será considerada com prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data limite da entrega, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo.

6.5. Caso a licitante tenha interesse, o “modelo de proposta de preços”, “orçamento quantitativo e financeiro” e o “cronograma físico e financeiro” estará disponível para os interessados no site www.morrogrande.sc.gov.br ou poderá ser enviado em forma digital, por e-mail ou outro meio equivalente, para agilização dos trabalhos e para que se possam evitar erros de transcrição nos itens e demais informações contidas.

7. DA SESSÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES

7.1. A Sessão de abertura dos envelopes contendo a “Documentação de Habilitação” (envelope nº 01) dar-se-á no local, data e horário definidos no **“item 2”** do presente edital, mesmo local onde será realizada a Sessão de abertura dos envelopes da “Proposta de Preço” (envelope nº 02).

7.2. O exterior dos envelopes será analisado os dizeres, conforme dispõe o **“item 4”** do presente edital, para que após os mesmos sejam rubricados no fecho pela Comissão Permanente de Licitação e pelos presentes prepostos.

7.3. Estando presentes os prepostos de todos os licitantes na abertura do envelope Documentação de Habilitação (envelope nº 01) e concordando com o resultado de seu julgamento, a abertura dos envelopes das Propostas de Preços (envelope nº 02) será realizada no mesmo dia, logo após a assinatura da Ata, conforme previsto no **“item 2 do presente edital”**.

7.3.1. Não ocorrendo a hipótese prevista neste subitem, a abertura dos envelopes das “propostas de preços” será efetuada em dia e horário a serem definidos pela Comissão Permanente de Licitações.

7.4. Os envelopes serão abertos e os documentos e proposta de preços, conforme o caso, serão rubricados pela Comissão Permanente de Licitações e pelos prepostos dos licitantes.

7.5. Das sessões de abertura dos envelopes será lavrada ata contendo a síntese do ocorrido, que será assinada pela Comissão Permanente de Licitações e pelos prepostos dos licitantes.

7.6. A qualquer momento que julgue conveniente poderá o Presidente da Comissão de Licitações, suspender os trabalhos durante a sessão de abertura, devendo neste caso, informar a data e horário de reabertura.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

8. JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇO

8.1. O julgamento da habilitação e das propostas de preços, bem como a classificação final, caberá à Comissão Permanente de Licitação.

8.2. Serão inabilitados os licitantes cuja documentação não atender às exigências estabelecidas no "item 5" do presente edital.

8.3. O julgamento das propostas ocorrerá logo após a abertura das habilitações ou em data posterior, a critério da Comissão Permanente de Licitação.

8.4. A Comissão Permanente de Licitação fará a análise do conteúdo da proposta, para que a mesma esteja em conformidade com o "item 6" deste edital;

8.5. A presente licitação será do tipo "**MENOR PREÇO**", na forma de julgamento "**GLOBAL**" desde que cumpridas às formalidades do subitem 8.4;

8.6. Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei Federal nº 8.666/93.

8.7. A seu critério, a Prefeitura de Morro Grande poderá aceitar propostas em que se verifiquem erros de cálculos no Quadro de Quantidades, mas reservando-se o direito de corrigi-los na forma seguinte:

I. erro na transcrição das quantidades da relação fornecida para a proposta: o produto será corrigido devidamente, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o total;

II. erro da multiplicação de preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade, e corrigindo-se o produto;

III. qualquer item do quadro de quantidades não cotado, será considerado com valor 0 (zero), implicando na automática rejeição total da proposta;

IV. a Comissão de Licitação terá autoridade bastante para proceder a tais correções, com ressalva do Presidente da Comissão, ou de quem venha este a delegar tal encargo;

V. A Comissão de Licitação, através de seu presidente, terá autoridade bastante para proceder a tais correções ou mesmo sanar defeitos encontradas nas propostas de preços, desde que haja possibilidade durante a sessão.

8.8. O preço total resultante da revisão, processada na forma do subitem anterior, será considerado como o **VALOR GLOBAL PROPOSTO**, para efeito da presente Licitação.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

8.9. O julgamento se fará entre as propostas aceitas e a classificação delas será feita levando-se em conta o menor valor global apresentados pelas proponentes, classificando-se em 1º lugar a proposta de menor valor global.

8.10. Para efeito de preço total dos serviços aquele obtido pelo somatório dos resultados da multiplicação dos preços unitários pelos quantitativos correspondentes.

8.11. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Tiverem valor global superior ao total geral constante do orçamento;
- b) Tiverem valor global inexequível calculado de acordo com o disposto no disposto no “§ 1º do Art. 48. Alínea b, da Lei n.º 8.666/93”;
- c) Não cotarem algum item constante na planilha do Orçamento.

8.12. Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas ou as empresas de pequeno porte.

8.13. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

8.14. A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

8.15. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa ou a empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, nova proposta por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame. Juntamente com a proposta de preços a microempresa ou a empresa de pequeno porte deverá entregar a nova planilha quantitativa e orçamentária e o cronograma físico e financeiro.
- b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do subitem 8.13 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea a deste subitem.
- c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

8.16. Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte satisfizer as exigências deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

8.17. O disposto nos subitens 8.12 a 8.15, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa ou a empresa de pequeno porte.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

8.18. As demais hipóteses de empate entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no parágrafo 2º do Art. 3º da Lei 8.666/93, a classificação se dará por sorteio, em ato público, sendo vedado outro procedimento.

9. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1. A contratação da licitante vencedora só ocorrerá após celebrado o futuro convênio derivado da **Proposta Transferência nº 16660/2016** entre a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Regional de Araranguá e o município de Morro Grande.

9.2. As obrigações decorrentes desta licitação, entre a Prefeitura e a Proponente vencedora se perfazem com a formalização do contrato e notas de empenho, observando-se as condições estabelecidas nesse edital, seus anexos, na legislação vigente, na proposta do licitante vencedor e respectivas notas fiscais.

9.3. A Prefeitura convocará formalmente a PROPONENTE vencedora, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, para a assinatura do contrato, sob a pena de decair o direito de execução do objeto, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, cuja multa aplicável será de 5% (cinco por cento) sobre o valor global da proposta.

10. RESCISÃO / MULTAS / SANÇÕES

10.1. O futuro contrato de execução de obra poderá ser rescindido unilateralmente pela Prefeitura Municipal, quando for de interesse do mesmo, cabendo à contratada receber o valor dos serviços executados, mais o valor das instalações feitas para o atendimento das obrigações contratuais, descontadas as parcelas correspondentes à utilização das mesmas, proporcionalmente aos serviços executados até a data da rescisão.

10.2. A Prefeitura Municipal promoverá a rescisão do mesmo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, quando a empresa:

10.2.1. Não cumprir qualquer uma de suas obrigações contratuais;

10.2.2. Transferir os serviços, no todo ou em parte ou

10.2.3. Incidir em quaisquer das demais hipóteses previstas no art. 78, da Lei de Licitações.

10.3. A Prefeitura Municipal aplicará as seguintes multas de mora:

10.3.1. Multa de 10% (dez por cento) do valor da fatura, relativa aos serviços executados em atraso, quando os serviços não tiveram o andamento previsto no cronograma. Caso haja recuperação no cronograma ou entrega dos serviços no prazo previsto, os valores dessas multas serão devolvidos à empresa mediante requerimento.

10.3.2. Multa de 0,02% (dois centésimo por cento) do valor do contrato por dia que exceder o prazo para inicialização dos serviços.

10.3.3. Multa de 0,02% (dois centésimo por cento) do valor do contrato por dia que exceder o prazo para conclusão dos serviços.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

10.4. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Prefeitura Municipal, poderá aplicar as seguintes sanções, com base em processo administrativo e garantindo-se o direito do contraditório e da ampla defesa:

10.4.1. Advertência, verbal ou escrita, quando houver qualquer paralisação não autorizada ou quando houver descumprimento de qualquer cláusula do Edital ou do Contrato, e/ou nas faltas leves que não acarretem prejuízos de monta à execução do contrato, não eximindo o advertido, das demais sanções ou multas;

10.4.2. Multas de:

10.4.2.1. 0,1% (um décimo por cento) do valor do contrato, a critério da Prefeitura de Morro Grande quando os serviços não forem executados perfeitamente de acordo com as Especificações Técnicas aplicáveis no caso, e quando a administração ou a fiscalização for erroneamente informada;

10.4.2.2. 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato pela inexecução parcial e de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato pela inexecução total;

10.4.2.3. Suspensão, por até 2 (dois) anos, de participação em licitações da Prefeitura de Morro Grande, no caso de inexecução parcial ou total do contrato, sendo aplicada segundo a gravidade e a inexecução decorrer de violação culposa da contratada;

10.4.2.4. Declaração de inidoneidade para participar de licitação e contratar com a Prefeitura Municipal de Morro Grande, quando a inexecução do contrato decorrer de violação dolosa da contratada, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação, na forma da legislação em vigor;

11. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta do orçamento vigente, cujas dotações orçamentarias têm a seguinte classificação:

Desp.	Unidade Orç.	Projeto/Atividade	Descrição Projeto Atividade	Elemento Despesa
175	03.02	1.002	CONSTRUCAO DO CENTRO ADMINISTRATIVO	4.4.90.51.98.00.00.00
157	03.02	1.002	CONSTRUCAO DO CENTRO ADMINISTRATIVO	4.4.90.51.98.00.00.00
17	03.02	1.002	CONSTRUCAO DO CENTRO ADMINISTRATIVO	4.4.90.51.98.00.00.00

12. DO LOCAL DA EXECUÇÃO DA OBRA

A obra deverá ser executada junto a Rua Irmãos Biff, snº Bairro Centro, Morro Grande/SC, conforme Mapa de Localização.

13. DO RECEBIMENTO DA OBRA

A Prefeitura Municipal designará o Fiscal da Obra, no qual será responsável pelo Recebimento Provisório e Definitivo da Obra, conforme disposto no Art. 73, inciso I, observado o disposto no Art. 69 ambos da Lei N.º 8.666, de 21 de junho de 1993.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

14. DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. Os pagamentos das obrigações referentes ao objeto deste contrato ficam condicionados a liberação dos recursos provenientes do futuro convênio derivado da **Proposta Transferência nº 16660/2016**.

14.2. Havendo a liberação dos recursos, os pagamento serão efetuados em moeda corrente nacional, através de cheque, crédito em conta, ou através de boleto bancário, em até 30 dias após emissão do respectivo **boletim/laudo de medição**, na Tesouraria, perante apresentação do correspondente **documento fiscal**.

14.3. Nenhum pagamento será efetuado à Adjudicatária enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento Contratual.

14.4. Somente serão realizados pagamentos em dia de expediente da Prefeitura de Morro Grande.

14.5. Para o efetuação do pagamento será observada as seguintes condições:

14.5.1. Serão executadas medições provisórias, cumulativas, e medição final dos serviços procedidos de acordo com o projeto;

14.5.2. Entre duas medições não poderão decorrer menos de 30 (trinta) dias, exceto à inicial e final que poderão abranger períodos inferiores a 30 (trinta) dias;

14.6. Os quantitativos dos serviços relacionados no orçamento da Prefeitura Municipal, constantes do ANEXO I, para efeito de pagamento, deverão ser considerados apenas como previstos, não importando em obrigação da Prefeitura Municipal autorizar sua execução integral;

14.7. A Contratada fica obrigada a aceitar acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme prevê o disposto no § 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

14.8. Os resultados das medições dos serviços serão lançados em boletins de medição;

14.9. As medições dos serviços serão obrigatoriamente assinadas com identificação pelo Fiscal Responsável da Prefeitura e pelo responsável técnico da proponente vencedora detentora do Contrato (Engenheiro Preposto da Obra);

14.10. Os serviços serão aferidos mensalmente de conformidade com o cronograma físico e financeiro;

15. DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DA OBRA

15.1. O prazo máximo para execução da obra da presente licitação será 03 (três) meses.

15.2. O prazo inicial será contado a partir da data de recebimento da "**ORDEM DE SERVIÇO**".



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Para os recursos administrativos aplicar-se-á o previsto no Art. 109 da Lei Federal 8.666/93.

17. DA VALIDADE DA PROPOSTA

Toda proposta entregue será considerada com prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo.

18. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

18.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto a Comissão Permanente de Licitação, por meio de um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

18.2. Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

18.3. Por credenciamento, entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I – O proponente deverá apresentar para credenciamento junto a Comissão Permanente de Licitação por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar desde procedimento licitatório, conforme modelo “**ANEXO IV**”, devendo, ainda, apresentar cópia autenticada do respectivo Estatuto, Contrato Social ou documento equivalente da licitante que está representando e identificar-se através de cópia autenticada da “**carteira de identidade**” ou documento de parecido teor.

I.1. A carta de credenciamento poderá ser substituída por procuração ou documento equivalente, desde que haja informado poderes para tal.

II – Sendo sócio, proprietário, titular, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo “**estatuto, contrato social ou documento equivalente**”, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos, e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, e identificar-se exibindo cópia autenticada da “**carteira de identidade**” ou outro documento de parecido teor.

18.4. Os documentos de credenciamento deverão ser apresentados fora do envelope de Habilitação e Proposta de Preço.

19. DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Meleiro/SC, para dirimir todas as questões desta licitação na modalidade de Tomada de Preços, que não forem resolvidas por via administrativa ou por arbitramento, na forma do Código Civil.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. A proponente vencedora deverá entregar a Prefeitura, em até 10 (dez) dias após a data de recebimento da Ordem de Serviço, as ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART/CREA) / REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA – RRT/CAU), do responsável técnico, constando todas as informações acerca do futuro contrato.

20.2. As licitantes ficam cientes de que a Prefeitura Municipal reserva o direito de apresentar variantes ao projeto, podendo acarretar redução ou acréscimo no volume dos serviços, sem que caiba direito a qualquer indenização ou reclamação, além dos pagamentos dos serviços realizados.

20.3. A Prefeitura Municipal de Morro Grande, estará totalmente isenta de quaisquer intervenções que porventura sejam realizadas pelo IBAMA, FATMA e outros Órgãos Ambientais junto à obra em função do não atendimento às regulamentações ambientais, as quais serão de inteira responsabilidade da proponente vencedora.

20.4. A Comissão poderá, no desempenho de suas atribuições, proceder pesquisa sobre qualquer das participantes, para melhor aquilatar o comportamento técnico e financeiro, nos locais onde as mesmas estejam com frente de serviço.

20.5. O controle de qualidade dos serviços e materiais empregados na obra é de integral responsabilidade da proponente vencedora. Reserva-se o direito de a Prefeitura Municipal, quando julgar necessário, fazer suas verificações. A não execução dos serviços dentro dos padrões exigidos implicará na não aceitação dos mesmos.

20.6. A aceitação por parte da Fiscalização não isenta o Contratado de sua responsabilidade sobre a qualidade e comportamento dos serviços e produtos aplicados.

20.7. A Prefeitura Municipal de Morro Grande reserva-se o direito de contratar, a qualquer tempo, pessoa física ou jurídica para acompanhar os serviços.

20.8. Caso a participante desejar autenticar os documentos junto a Comissão de Licitação, está deverá fazê-lo com antecedência mínima de 01 (um) dia da abertura do edital.

20.9. São também obrigações da proponente vencedora:

20.9.1. Adquirir, e manter permanentemente um livro de ocorrências, autenticado pela Prefeitura Municipal, onde será anotado pelas partes contratantes todo e qualquer fato, que mereça registro, o qual será entregue a Prefeitura Municipal de Morro Grande/SC após medição final da obra.

20.9.2. Permitir e facilitar a inspeção da obra pela fiscalização, em qualquer dia e hora, devendo prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pelos técnicos indicados pela Prefeitura Municipal.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

20.10. A proponente deverá arcar com todos os custos associados com a preparação e apresentação de sua proposta. A Prefeitura Municipal de Morro Grande, em nenhuma hipótese, será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos na licitação ou os resultados desta.

20.11. A qualidade da obra a ser executada será de responsabilidade da proponente vencedora, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto contratado.

21. DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Para o conhecimento público, expede-se o presente edital, no qual o Aviso de Licitação é afixado no Mural Público da Prefeitura de Morro Grande, e para esclarecimentos de dúvidas fica a disposição dos interessados o Setor de Licitações desta municipalidade pelo telefone (48) 35440015/35440016 ou pelo e-mail licita@morrogrande.sc.gov.br.

21.2. Cópias do Edital e seus anexos poderão ser lidos e obtidos, no horário de expediente das 07h45min às 11h45min e das 13h00min e das 17h00min, de segunda à sexta-feira, no Centro Administrativo da Prefeitura de Morro Grande, sito a Rua Rui Barbosa, nº 310, Centro, Morro Grande/SC.

22. ANEXOS DO EDITAL

Integram o presente edital, dele fazendo parte como transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:

- 22.1. QUADRO Nº 01
- 22.2. Anexo I – Orçamento quantitativo e financeiro;
- 22.3. Anexo II – Cronograma físico e financeiro;
- 22.4. Anexo III – Modelo de proposta de preço;
- 22.5. Anexo IV - Carta de credenciamento;
- 22.6. Anexo V – Modelo de declaração de conhecimento do local da obra;
- 22.7. Anexo VI - Declaração de não utilização do trabalho do menor;
- 22.8. Anexo VII - Minuta contratual;
- 22.9. Anexo VIII – Projeto de engenharia;

Morro Grande/SC, 14 de abril de 2016.

Claiton Crepaldi
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Eduir Marcelo
Prefeito Municipal em exercício



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

QUADRO Nº 01

ITEM	OBRA	LOCALIZAÇÃO	ORÇAMENTO ESTIMATIVO (R\$)	PRAZO DE EXECUÇÃO (meses)
1	Contratação de obra de construção do Pátio do Centro Administrativo da Prefeitura de Morro Grande	Rua Irmãos Biff, snº Bairro Centro, Morro Grande/SC	481.415,54	03



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

ANEXO I – ORÇAMENTO QUANTITATIVO E FINANCEIRO

OBRA: Contratação de obra de construção do Pátio do Centro Administrativo da Prefeitura de Morro Grande.

BDI Utilizado: 25,00%.

ITEM	ITENS DE SERVIÇO	Unidade	Quantidade	Custo Unitário (R\$)	Custo Total (R\$)	%
1	PAVIMENTAÇÃO DA PRAÇA (PAVER)					
1.1	Pavimentação com bloco de concreto intertravados de concreto e=8cm, FCK 35 MPA, assentados sobre colchão de areia (circulação de pedestre)	m ²	1.931,77	58,59	113.182,40	23,51
1.2	Colchão de areia para pavimentação em blocos de concreto	m ³	193,17	106,27	20.528,18	4,26
1.3	Execução de meio fio para execução das praças, mais passeio público - 30x12x10x100cm	m	360,00	62,80	22.608,00	4,70
1.4	Rampa de cadeirante	m ²	24,00	31,93	766,32	0,16
1.5	Calçada em placa individual de concreto desempenado executado na obra	m ²	62,77	63,00	3.954,51	0,82
1.6	Guarda corpo em aço com pintura eletrostática para rampas de cadeirantes	m	21,00	240,12	5.042,52	1,05
1.7	Rampa garagem de concreto desempenado	m ²	30,00	31,93	957,90	0,20
1.8	Calçada de concreto desempenado executado na obra	m ²	34,32	31,93	1.095,84	0,23
1.9	Calçada de concreto desempenado executado na obra	m ²	33,17	31,93	1.059,12	0,22
1.10	Total do Item				169.194,79	35,15
2	ILUMINAÇÃO EXTERNA DOS PÁTIOS					
2.1	Poste de iluminação 6m, 2 pétalas com lâmpada a vapor metálico 250W	und	5,00	2.115,00	10.575,00	2,20
2.2	Poste de iluminação 6m, 1 pétalas com lâmpada a vapor metálico 250W	und	7,00	1.650,00	11.550,00	2,40
2.3	Refletor (projektor) led 20W	und	8,00	465,00	3.720,00	0,77
2.4	Refletor (projektor) led 50W	und	10,00	502,50	5.025,00	1,04
2.5	Caixa de passagem de concreto 30x30x40cm	und	8,00	42,28	338,24	0,07
2.6	Eletroduto flexível 1.1/4" Kanaflex	m	400,00	10,63	4.252,00	0,88
2.7	Fio isolado PC - 450/750V - 2,5mm ²	m	1.200,00	2,64	3.168,00	0,66
2.8	Disjuntor unipolar	und	4,00	11,33	45,32	0,01
2.9	Total do Item				38.673,56	8,03
3	PLANTAS ORNAMENTAIS E PAISAGISMO					
3.1	Mini fórmio variegata	und	35,00	28,08	982,80	0,20



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

3.2	Buxinho 50cm de diâmetro	und	1,00	85,35	85,35	0,02
3.3	Buxinho 30cm de diâmetro	und	27,00	43,68	1.179,36	0,24
3.4	Buxinho 20cm de diâmetro	und	12,00	21,84	262,08	0,05
3.5	Ixória amauí plantada em vaso	und	20,00	23,40	468,00	0,10
3.6	Casca de pinus polida média	sc	30,00	31,20	936,00	0,19
3.7	Árvore Sibipiruna com no mínimo 2m de altura	und	13,00	39,00	507,00	0,11
3.8	Palmeira ravenalla com no mínimo 2,2m de altura	und	2,00	467,99	935,98	0,19
3.9	Cica revoluta 25cm de tronco	und	4,00	241,80	967,20	0,20
3.10	Cica revoluta 15cm de tronco	und	27,00	101,40	2.737,80	0,57
3.11	Palmeira rabo de raposa com 4m de altura	und	9,00	858,00	7.722,00	1,60
3.12	Palmeira imperial com 4m de altura	und	5,00	158,00	790,00	0,16
3.13	Palmeira inperial 2m de tronco - 6,5m de altura	und	3,00	3.120,00	9.360,00	1,94
3.14	Iresine	cx	30,00	21,06	631,80	0,13
3.15	Limitador de grama	m	60,00	4,37	262,20	0,05
3.16	Seixo rolado branco	sc	90,00	24,96	2.246,40	0,47
3.17	Manta de bidim	m ²	30,00	7,02	210,60	0,04
3.18	Grama em leiva tipo esmeralda	m ²	1.000,00	15,60	15.600,00	3,24
3.19	Adubo orgânico com cama de aves, calcário, cinza	sc	80,00	23,40	1.872,00	0,39
3.20	Total do Item				47.756,57	9,92
4	EXECUÇÃO DE MURETAS DE CONTENÇÃO E CONTORNO					
4.1	Muro de contenção com bloco de concreto hmédia=40cm (base e pilar de concreto armado, armadura nos blocos aço 10mm, enchimento de concreto 20 MPA, impermeabilização, reboco, massa única e pintura acrílica-composição anexa)	m	305,00	265,30	80.916,50	16,81
4.2	Total do Item				80.916,50	16,81
5	DECK / PERCOLADO					
5.1	Contrapiso de concreto simples e=10cm	m ²	50	53,75	2.687,50	0,56
5.2	Regularização do piso	m ²	50	26,58	1.329,00	0,28
5.3	Pergolado e Deck de madeira de pinus tratado conforme projeto. Pergolado com pintura esmalte branco	m ²	50	430	21.500,00	4,47
5.4	Total do Item				25.516,50	5,30



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

6 FLOREIRAS BANCO						
6.1	Floreiras banco de bloco de concreto 2,80x2,80m com acabamento em cimento queimado, conforme projeto e detalhes em anexo, altura 0,60m - 11 unidades - composição anexa	m ²	73,92	649,37	48.001,43	9,97
6.2	Floreira banco de bloco de concreto 3,72x2,00m com acabamento em cimento queimado com 0,60m de altura - 1 unidade	m ²	6,86	521,35	3.576,46	0,74
6.3	Floreira de bloco de concreto 0,60mx0,60m com acabamento em cimento queimado conforme projeto	und	4,00	1.659,87	6.639,48	1,38
6.4	Total do Item				58.217,37	12,09
7 PASSEIO PÚBLICO						
7.1	Regularização e compactação manual do terreno com soquete	m ²	502,00	4,39	2.203,78	0,46
7.2	Meio fio pré moldado 12x30x100cm	m	267,00	32,29	8.621,43	1,79
7.3	Lastro de brita 3cm	m ³	15,06	100,90	1.519,55	0,32
7.4	Execução de passeios concreto e=7,00cm	m ²	323,36	36,88	11.925,52	2,48
7.5	Execução de passeios concreto e=7,00cm + tela Q196 - Composição 01	m ²	178,64	57,45	10.262,87	2,13
7.6	Piso podotátil e alerta	m ²	88,00	50,58	4.451,04	0,92
7.7	Piso hidráulico em xadrez	m ²	414,00	45,27	18.741,78	3,89
7.8	Total do Item				57.725,97	11,99
8 LIMPEZA FINAL						
8.1	Limpeza final da obra	m ²	3.593,98	0,95	3.414,28	0,71
8.2	Total do Item				3.414,28	0,71
TOTAL GERAL DA OBRA					481.415,54	100,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

ANEXO II – CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO

OBRA: Contratação de obra de construção do Pátio do Centro Administrativo da Prefeitura de Morro Grande.									
CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO									
ITENS DE SERVIÇO		MÊS 01		MÊS 02		MÊS 03		TOTAL	
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR (R\$)	%	VALOR (R\$)	%	VALOR (R\$)	%	VALOR (R\$)	%
1	PAVIMENTAÇÃO DA PRAÇA (PAVER)	84.597,39	50%	42.298,70	25%	42.298,70	25%	169.194,79	35,15
2	ILUMINAÇÃO EXTERNA DOS PÁTIOS	11.602,07	30%	15.469,42	40%	11.602,07	30%	38.673,56	8,03
3	PLANTAS ORNAMENTAIS E PAISAGISMO	9.551,31	20%	14.326,97	30%	23.878,29	50%	47.756,57	9,92
4	EXECUÇÃO DE MURETAS DE CONTENÇÃO E CONTORNO	20.229,13	25%	32.366,60	40%	28.320,78	35%	80.916,50	16,81
5	DECK / PERCOLADO	5.103,30	20%	7.654,95	30%	12.758,25	50%	25.516,50	5,30
6	FLOREIRAS BANCO	11.643,47	20%	17.465,21	30%	29.108,69	50%	58.217,37	12,09
7	PASSEIO PÚBLICO	17.317,79	30%	23.090,39	40%	17.317,79	30%	57.725,97	11,99
8	LIMPEZA FINAL			1.024,28	0,30	2.390,00	70%	3.414,28	0,71
VALOR MENSAL DA OBRA (R\$)		160.044,46	33%	153.696,52	32%	167.674,55	35%	481.415,54	100,00
VALOR ACUMULADO DA OBRA (R\$)		160.044,46	33%	313.740,99	65%	481.415,54	100%		



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

PROPOSTA DE PREÇO			
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 20/2016		EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 4/2016	
OBJETO:	CONTRATAÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DO PÁTIO DO CENTRO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA DE MORRO GRANDE		
RAZÃO SOCIAL:		Carimbo do CNPJ	
ENDEREÇO:			
CNPJ:			
TELEFONE:			
E-MAIL:			
ITENS E PREÇOS			
ITEM	UN.	ESPECIFICAÇÃO DA OBRA	PREÇO TOTAL DA OBRA (R\$)
1	Obra	OBRA DE CONSTRUÇÃO DO PÁTIO DO CENTRO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA DE MORRO GRANDE	
PREÇO TOTAL POR EXTENSO:			
<p>1 - Esta proposta de preço obedece a todos os requisitos exigidos no Edital de Tomada de Preços nº 4/2016;</p> <p>2 - Manteremos nossa proposta por um prazo mínimo de validade de 60 (sessenta) dias;</p> <p>3 - Declaramos que em anexo a este documento encontra-se o orçamento quantitativo e financeiro e cronograma físico e financeiro, entre outras informações exigidas no presente edital;</p> <p>4 - No preço proposto já estão incluídos todos os custos necessários à execução da obra, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, licenças, taxas ou quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o presente objeto.</p> <p>5 - Informamos que o nosso BDI é de ____% (_____ por cento);</p> <p>6 - Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com as condições estabelecidas na Licitação e seus anexos.</p>			
DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO			
1. Banco:		2. Nº da Agência:	3. Nº da Conta Corrente:
LOCAL E DATA:			
<p>_____ Assinatura Representante Legal da Empresa Nome: R.G: C.P.F.:</p>			



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

ANEXO IV - CARTA DE CREDENCIAMENTO

A Comissão Permanente de Licitação da PREFEITURA DE MORRO GRANDE.

Pela _____ presente, _____ credenciamos _____ o(a) Sr.
(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade sob nº.
_____, e CPF sob nº. _____, a participar do Processo Administrativo
Licitatório nº 20/2016, Edital de Tomada de Preços nº 4/2016, instaurado por este órgão público.

Na qualidade de representante legal da licitante _____
_____, outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de
interposição de recurso.

Local e data:

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

RG:

CPF:



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL DA OBRA

OBRA: CONTRATAÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DO PÁTIO DO CENTRO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA DE MORRO GRANDE.

Razão Social:

C.N.P.J.:

Declaramos para os devidos fins de licitação, referente ao Edital de Tomada de Preços nº 4/2016, que tomamos pleno conhecimento da localização da obra em questão e das suas condições atuais, e demais aspectos que possam influir direta e indiretamente na execução da mesma, mediante verificação "in loco".

Local e data:

Assinatura do Responsável Técnico

Nome:

Cargo:

Assinatura do Responsável pela Proponente

Nome:

Cargo:



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR

Declaramos para fins de participação no Processo Administrativo Licitatório nº 20/2016, Edital de Tomada de Preços nº 4/2016, que a licitante (razão social da empresa), CNPJ nº, cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, ou seja, não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso, ou menores de 16 (dezesesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

A licitante está ciente de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato acarretará em rescisão deste.

Local e data:

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome:

RG:

CPF:



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

ANEXO VII - MINUTA CONTRATUAL

CLÁUSULA PRIMEIRA: DAS PARTES

1.1. Da Qualificação da Contratante	
Contratante	Município de Morro Grande – Prefeitura Municipal
Tipo	Pessoa Jurídica de Direito Público Interno
Endereço	Rua Rui Barbosa, nº 310, Centro, CEP 88.925-000, Morro Grande/SC
CNPJ Nº	95.782.785/0001-08
Representante	
Cargo	
C.P.F.	Documento de Identidade
Endereço	

1.2. Da Qualificação da Contratada	
Contratada	
Tipo	
Endereço	
CNPJ Nº	
Representante	
Cargo	
C.P.F.	Documento de Identidade
Endereço	

1.3. As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado o presente contrato de execução de obra, pelo regime de empreitada por preço global, em decorrência do Processo Administrativo Licitatório nº 20/2016, Edital de Tomada de Preços nº 4/2016, homologado em ____ de _____ de 2016, em conformidade com a Lei nº 8.666/93 de 21 de junho 1993, termo de homologação, termos da proposta da contratada e as cláusulas contratuais contidas neste termo.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO

2.1. É objeto do presente instrumento a **CONTRATAÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DO PÁTIO DO CENTRO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA DE MORRO GRANDE**, em conformidade com o projeto de engenharia e demais elementos complementares.

2.2. O presente contrato tem origem por meio do “**Termo de Convênio nº XXX/2016**” derivado da **Proposta Transferência nº 16660/2016**, realizado entre o Estado de Santa Catarina, por intermédio da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Regional de Araranguá e o município de Morro Grande.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO

A **Contratante** pagará a **Contratada** pela execução total da obra o valor global de R\$



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

(_____).

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações e responsabilidades da contratante:

- 4.1. Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa cumprir suas obrigações decorrentes da execução do presente contrato, de acordo com as normas nele estabelecidas;
- 4.2. Relacionar-se com a contratada exclusivamente através de funcionários por ela credenciados;
- 4.3. Exercer a fiscalização dos serviços prestados pela contratada, por técnicos especialmente designados, notificando, imediatamente e por escrito, quaisquer problemas ou irregularidades encontradas;
- 4.4. Prestar aos empregados da contratada, informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados e que digam respeito a natureza dos serviços que tenham que executar;
- 4.5. Fornecer, quando detiver, outros elementos que se fizerem necessários à compreensão dos “Documentos Técnicos” e colaborar com a CONTRATADA, quando solicitada, no estudo e interpretação dos mesmos;
- 4.6. Acompanhar, controlar, fiscalizar e avaliar a execução do contrato;
- 4.7. Solicitar, nos prazos previstos, toda a documentação legal referente a prestação de serviços e de funcionários da contratada, inclusive solicitando a substituição de qualquer funcionário que não atenda aos interesses dos serviços ou da contratante.
- 4.8. Designar pessoal responsável para o recebimento da obra;
- 4.9. Notificar a contratada da aceitação definitiva da obra, após a vistoria e recebimento definitivo por parte da fiscalização;
- 4.10. Atestar e efetuar à contratada os devidos pagamentos e respectivos reajustes, quando for o caso, nas condições estabelecidas neste contrato;
- 4.11. Efetuar a devolução da garantia à Contratada após o recebimento definitivo da obra, caso exigida em edital.

CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações e responsabilidades da contratada:

- 5.1. Contatar com a Secretária de Viação, Obras e Urbanismo da contratante, antes de iniciar os serviços, no sentido de acertar, no local da obra, os detalhes da execução, como também, providenciar as licenças, as aprovações e os registros específicos junto aos órgãos e entidades federais, estaduais ou municipais competentes, caso se faça necessário;
- 5.2. Executar os serviços conforme projeto, observando rigorosamente os princípios básicos de engenharia, as normas e especificações dos órgãos regulamentadores, entre outras aplicáveis, independentes de transcrição, além de representar o conhecimento do objeto deste contrato, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

5.3. Elaboração e aprovação dos projetos complementares nos órgãos competentes e na forma exigida em normas legais vigentes;

5.4. Providenciar, às suas expensas, a partir dos pontos iniciais que lhes sejam indicados, as instalações e rede provisória de energia elétrica, água potável e esgotos, quando necessárias à execução de seus trabalhos;

5.5. Assumir responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuar, pelo fornecimento de materiais, mão-de-obra, equipamentos, máquinas, ferramentas normais e especiais, assim como pelo cumprimento dos elementos técnicos recebidos;

5.5.1. Os materiais a serem empregados deverão receber prévia aprovação da fiscalização da Secretária de Viação, Obras e Urbanismo, as quais se reservam os direitos de rejeitá-los caso não satisfaçam os padrões especificados.

5.6. Substituir no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, a contar do recebimento de expediente escrito pela fiscalização da Secretária de Viação, Obras e Urbanismo, qualquer irregularidade constatada nos materiais empregados na execução da obra;

5.7. Refazer no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, a contar do recebimento de expediente escrito pela fiscalização da Secretária de Viação, Obras e Urbanismo, qualquer irregularidade constatada na execução dos serviços;

5.8. Assumir, automaticamente, a responsabilidade exclusiva por danos causados a CONTRATANTE ou a terceiros, inclusive por acidentes e mortes, em consequência de falhas na execução dos serviços objeto deste contrato, decorrentes de culpa ou dolo da contratada ou de qualquer de seus empregados ou prepostos e ainda de culpa ou dolo de eventuais subcontratadas ou qualquer de seus empregados ou prepostos;

5.9. A utilização dos profissionais técnicos responsáveis (eng.^o civil e eng.^o eletricitista), uma equipe de operários, além de no mínimo um mestre de obras de comprovada experiência, para execução do objeto deste contrato, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para ao CONTRATANTE;

5.10. Utilizar apenas profissionais qualificados, devidamente uniformizados, identificados individualmente (crachá), munidos dos equipamentos de proteção individual e coletivo, conforme exigências legais, bem como os demais equipamentos e materiais e ferramentas necessárias à execução dos serviços;

5.11. Não substituir o profissional técnico responsável (residente da obra), salvo casos de força maior, e mediante prévia concordância do Órgão Fiscalizador da Prefeitura, apresentando para tal fim, o acervo técnico do novo técnico, que deverá ser igual ou superior ao anterior;

5.12. Cumprir todas as exigências das Leis e Normas de Segurança e Higiene de Trabalho, fornecendo os adequados equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletiva (EPC's), a todos que trabalharem, ou por qualquer motivo, permanecerem na obra;

5.13. Pelas despesas de estadia, locomoção, refeições e horas de trabalho de seus funcionários que prestarem serviços durante a execução deste contrato;

5.14. Arcar, com exclusividade, pelos ônus salariais, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais obrigações decorrentes da relação contratual;

5.15. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da Prefeitura, cujas reclamações se obriga a atender no prazo máximo que for concedido por escrito;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

5.16. Adquirir e manter permanentemente no local da obra, um “Livro Diário de Obras”, onde tanto a CONTRATADA quanto a fiscalização da CONTRATANTE deverão proceder anotações diárias, visando a comprovação real do andamento da obra, bem como, todo e qualquer fato, que mereça registro, o qual será entregue a Secretária de Viação, Obras e Urbanismo após medição final da obra.

5.16.1. O “Livro Diário de Obras” deverá ser aberto mediante termo circunstanciado, lavrado na primeira página, correspondente ao dia em que efetivamente a empresa contratada iniciar a obra.

5.17. Diligenciar para que as medições sejam, de pronto, processadas e, logo após, emitir corretamente a documentação fiscal e faturas, encaminhando-as a fiscalização da Prefeitura, juntamente com o Livro Diário de Obras;

5.18. Por eventual acréscimo dos custos deste contrato, quando, por determinação da autoridade competente os serviços forem embargados ou tiverem a sua execução suspensa, por ela motivada;

5.19. Confeccionar e colocar placas de identificação do objeto deste contrato, inclusive as exigidas pelo órgão conveniado, conforme modelos fornecidos pela Prefeitura, as quais deverão ser fixadas dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias corridos após o início da obra, sob pena de incorrer em multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor global deste por dia de atraso na colocação, permanecendo no local da obra por prazo indeterminado;

5.20. Permitir e facilitar a inspeção da obra pela Fiscalização, em qualquer dia e hora, devendo prestar todos as informações e esclarecimentos solicitados pelos técnicos da Prefeitura;

5.20.1. O não atendimento das solicitações feitas pela Fiscalização será considerado motivo para aplicação das sanções contratuais.

5.21. Prever toda a mão-de-obra necessária para garantir a prestação dos serviços no regime contratado, sem paralisação, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, atraso, falta ao serviço, demissão e outros análogos, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente, arcando exclusivamente com este ônus;

5.22. No caso de ocorrer greve de caráter reivindicatório entre seus empregados ou de seus subcontratados, cabe a ela resolver imediatamente a pendência ou submeter o assunto à Justiça do trabalho;

5.23. Assumir a defesa nas ações propostas por terceiros contra a contratante, relativas a execução dos serviços contratados e ações trabalhistas, arcando com os ônus delas decorrentes;

5.24. Providenciar as suas custas, a realização de todos os ensaios, verificações e provas de materiais fornecidos e de serviços executados, bem como os reparos, que se tornarem necessários, para que os trabalhos sejam entregue em perfeitas condições;

5.25. Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da rejeição de equipamentos, materiais e serviços pela fiscalização da Prefeitura e pelos atrasos acarretados por esta rejeição;

5.25.1. Retirar do canteiro da obra todo e qualquer material, peças ou equipamento que for rejeitado pela fiscalização da contratante.

5.26. Restringir ao interior do “Canteiro de Obras” a estocagem e guarda de todos os materiais, equipamentos, máquinas, carregamento e descarga, assim com todas as atividades normais de seus empregados e/ou prepostos, durante execução dos serviços contratados;

5.27. Pela instalação de tapume nos limites do canteiro de obras, caso haja necessidade;

5.28. Colocar em lugar visível, a placa da empresa com o nome do técnico responsável;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

- 5.29. Apresentar, junto com a primeira fatura dos serviços, cópia da matrícula da obra ou serviço, perante o INSS, se for o caso;
- 5.30. Apresentar, junto com a última fatura dos serviços, a Certidão Negativa de Débitos do INSS, referente à matrícula acima mencionada;
- 5.31. Pelo pagamento ou reembolso de todos os valores de multas aplicadas pela Delegacia Regional do Trabalho, CREA, CAU ou qualquer entidade em decorrência da execução deste contrato.
- 5.32. Atender ao que dispõe o Art. 7º da Constituição Federal, em seu inciso XXXIII, que assim determina: "Proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos";
- 5.33. Manter durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em consonância com o artigo 55, inciso XIII da Lei Nº 8.666/93 e alterações subsequentes;
- 5.34. Proceder no final dos serviços, à limpeza de todas as áreas trabalhadas, devendo remover todo o material, equipamentos, máquinas e outros seus pertences, incluindo entulhos e materiais remanescentes, sendo esses serviços considerados incluídos no valor deste contrato;
- 5.35. Manter a obra em perfeitas condições de conservação e funcionamento, por sua conta e risco, até ser lavrado o Termo de Recebimento Definitivo;
- 5.36. A contratada terá por obrigação, permitir o livre acesso dos servidores dos órgãos ou entidades públicas concedentes ou contratantes, bem como dos órgãos de controle interno e externo, a seus documentos e registros contábeis.
- 5.37. A qualidade da obra a ser executada será de responsabilidade da contratada, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto contratado.

CLÁUSULA SEXTA: DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 6.1. O pagamento das obrigações referente ao objeto do presente certame fica condicionado a liberação dos recursos previstos no "**Termo de Convênio nº XXX/2016**" derivado da **Proposta Transferência nº 16660/2016**, realizado entre o Estado de Santa Catarina, por intermédio da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Regional de Araranguá e o município de Morro Grande.
- 6.2. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, através de cheque, ou crédito em conta, ou através de boleto bancário, em até 30 dias após emissão do respectivo **Boletim de Medição**, na Tesouraria, perante apresentação do correspondente **documento fiscal**.
- 6.3. Nenhum pagamento será efetuado à Adjudicatária enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento Contratual.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

6.4. Para o efetuação do pagamento será observada as seguintes condições:

6.4.1. Serão executadas medições provisórias, cumulativas, e medição final dos serviços procedidos de acordo com o projeto;

6.4.2. Entre duas medições não poderão decorrer menos de 30 (trinta) dias, exceto à inicial e final que poderão abranger períodos inferiores a 30 (trinta) dias;

6.5. Os quantitativos dos serviços relacionados no orçamento da Prefeitura Municipal, constantes do ANEXO I do presente edital, para efeito de pagamento, deverão ser considerados apenas como previstos, não importando em obrigação da Prefeitura Municipal autorizar sua execução integral;

6.6. A Contratada fica obrigada a aceitar acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme prevê o disposto no § 1º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

6.7. Os resultados das medições dos serviços serão lançados em boletins de medição;

6.8. As medições dos serviços serão obrigatoriamente assinadas com identificação pelo Fiscal Responsável da Prefeitura e pelo responsável técnico da proponente vencedora detentora do Contrato (Engenheiro Preposto da Obra);

6.9. Os serviços serão aferidos mensalmente de conformidade com o cronograma físico e financeiro;

CLÁUSULA SÉTIMA: DO PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA

7.1. O prazo máximo para execução da obra é de 03 (três) meses, conforme Anexo II – Cronograma físico-financeiro do Edital de Tomada de Preços nº 4/2016.

7.2. O prazo inicial será contado a partir da data de recebimento da ordem de serviço.

7.3. O prazo de execução poderá ser prorrogado conforme previsto no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA: DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta do orçamento vigente, cujas dotações orçamentárias têm a seguinte classificação:

Desp.	Unidade Orç.	Projeto/Atividade	Descrição Projeto Atividade	Elemento Despesa
175	03.02	1.002	CONSTRUCAO DO CENTRO ADMINISTRATIVO	4.4.90.51.98.00.00.00
157	03.02	1.002	CONSTRUCAO DO CENTRO ADMINISTRATIVO	4.4.90.51.98.00.00.00
17	03.02	1.002	CONSTRUCAO DO CENTRO ADMINISTRATIVO	4.4.90.51.98.00.00.00



CLÁUSULA NONA: RESCISÃO / MULTAS / SANÇÕES

9.1. O presente contrato de empreitada poderá ser rescindido unilateralmente pela Prefeitura, quando for de interesse do mesmo, cabendo à contratada receber o valor dos serviços executados, mais o valor das instalações feitas para o atendimento das obrigações contratuais, descontadas as parcelas correspondentes à utilização das mesmas, proporcionalmente aos serviços executados até a data da rescisão.

9.2. A Prefeitura Municipal promoverá a rescisão do mesmo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, quando a empresa:

- a) Não cumprir qualquer uma de suas obrigações contratuais;
- b) Transferir os serviços, no todo ou em parte, sem autorização da contratante, ou
- c) Incidir em quaisquer das demais hipóteses previstas no art. 78, da Lei de Licitações.

9.3. A Prefeitura Municipal aplicará as seguintes multas de mora:

- a) Multa de 10% (dez por cento) do valor da fatura, relativa aos serviços executados em atraso, quando os serviços não tiveram o andamento previsto no cronograma. Caso haja recuperação no cronograma ou entrega dos serviços no prazo previsto, os valores dessas multas serão devolvidos à empresa mediante requerimento.
- b) Multa de 0,02% (dois centésimo por cento) do valor do contrato por dia que exceder o prazo para inicialização dos serviços.
- c) Multa de 0,02% (dois centésimo por cento) do valor do contrato por dia que exceder o prazo para conclusão dos serviços.

9.4. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Prefeitura Municipal, poderá aplicar as seguintes sanções, com base em processo administrativo e garantindo-se o direito do contraditório e da ampla defesa:

9.4.1. Advertência, verbal ou escrita, quando houver qualquer paralisação não autorizada ou quando houver descumprimento de qualquer cláusula do Edital ou do Contrato, e/ou nas faltas leves que não acarretem prejuízos de monta à execução do contrato, não eximindo o advertido, das demais sanções ou multas;

9.4.2. Multas de:

9.4.2.1. 0,1% (um décimo por cento) do valor do contrato, a critério da Prefeitura Municipal de Morro Grande quando os serviços não forem executados perfeitamente de acordo com as Especificações Técnicas aplicáveis no caso, e quando a administração ou a fiscalização for erroneamente informada;

9.4.2.2. 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato pela inexecução parcial e de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato pela inexecução total;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

9.4.2.3. Suspensão, por até 02 (dois) anos, de participação em licitações da Prefeitura Municipal de Morro Grande, no caso de inexecução parcial ou total do contrato, sendo aplicada segundo a gravidade e a inexecução decorrer de violação culposa da contratada;

9.4.2.4. Declaração de inidoneidade para participar de licitação e contratar com a Prefeitura Municipal de Morro Grande, quando a inexecução do contrato decorrer de violação dolosa da contratada, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação, na forma da legislação em vigor;

CLÁUSULA DEZ: DO LOCAL PARA EXECUÇÃO DA OBRA

A obra deverá ser executada na Rua Irmãos Biff, snº Bairro Centro, Morro Grande/SC.

CLÁUSULA ONZE: DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O presente contrato terá como termo inicial de vigência a data de sua assinatura e terá duração até 31 de dezembro de 2016 ou até o recebimento definitivo da obra, o que ocorrer primeiro, podendo ser prorrogado na forma da Lei Federal nº 8.666/93 e diplomas complementares.

CLÁUSULA DOZE: DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA

A contratada deverá entregar a contratante em até 10 (dez) dias após a data de recebimento da Ordem de Serviço de Obra, as ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (A.R.T.), validadas pelo C.R.E.A, do engenheiro responsável técnico.

CLÁUSULA TREZE: DO ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DA OBRA

13.1. A Prefeitura Municipal designará o Fiscal da Obra, no qual será responsável pelo acompanhamento, fiscalização, recebimento provisório e definitivo da obra, conforme disposto no Art. 73, inciso I, observado o disposto no Art. 69 ambos da Lei N.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

13.2. A fiscalização da obra executada, objeto deste contrato, será de competência e responsabilidade da Prefeitura de Morro Grande, a quem cabe verificar se no seu desenvolvimento estão sendo cumpridos os termos do contrato, os projetos, especificações e demais requisitos, bem como autorizar os pagamentos das faturas, substituição de materiais, alterações de projetos e solucionar eventuais problemas de ordem técnica, e ainda as que seguem:

13.2.1. Determinar a contratada um reforço do equipamento ou substituição de unidades defeituosas, caso venha a constatar que o mesmo é insuficiente para dar aos serviços o andamento normal previsto;

13.2.2. Exercer rigoroso controle em relação às quantidades e, particularmente, à qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas as disposições a elas relativas;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

13.2.3. Exigir o imediato afastamento de quaisquer empregados ou prepostos da contratada que não mereça sua confiança ou embarace a fiscalização, e ainda, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe forem atribuídas, após advertência por escrito;

13.2.4. Agir e decidir em nome do CONTRATANTE, inclusive, para rejeitar os serviços executados em desacordo com o projeto, especificações técnicas ou com imperfeição, conforme as Normas Técnicas da ABNT e outras aplicáveis;

13.2.5. Transmitir suas ordens e instruções por escrito, salvo em situações de urgência ou emergência, sendo reservado a contratada o direito de solicitar da Fiscalização, por escrito, a posterior confirmação das ordens ou instruções verbais recebidas.

13.2. A fiscalização se efetuará no local da obra.

13.3. A fiscalização atuará desde o início dos trabalhos até o recebimento definitivo da obra e será exercido no interesse exclusivo da Secretária de Viação, Obras e Urbanismo e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive de terceiros, por qualquer irregularidade.

13.4. O documento hábil para comprovação, registro e avaliação de todos os fatos e assuntos relacionados e referentes à execução da obra será o "LIVRO DIÁRIO DE OBRAS", onde tanto a CONTRATADA quanto a fiscalização da CONTRATANTE deverão proceder às anotações visando à comprovação real do andamento da obra e execução dos termos de contrato, sendo visado diariamente por profissionais credenciados por ambas as partes.

13.5. A aceitação por parte da Fiscalização não isenta a contratada de sua responsabilidade sobre a qualidade e comportamento dos serviços e produtos aplicados, no qual a contratada responderá, pelo prazo irredutível de 05 (cinco) anos, pela solidez e segurança do trabalho, conforme Artigo 618 do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA QUATORZE: DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1. É vedada a contratada subcontratar o total dos serviços contratados, entretanto é permitido fazê-la parcialmente e no caso de prévia e comprovada necessidade, mediante autorização do órgão responsável do CONTRATANTE.

14.1.1. Em caso de subcontratação, a CONTRATADA permanecerá solidariamente responsável, tanto em relação ao CONTRATANTE, como perante terceiros, pelo perfeito cumprimento de todas as cláusulas e condições deste contrato.

14.2. A CONTRATADA deverá comunicar os serviços optados pela subcontratação à fiscalização da Secretária de Viação, Obras e Urbanismo do CONTRATANTE, apresentando a relação dos serviços subcontratados e as empresas que irão executá-los.

14.3. Qualquer cessão, subcontratação ou transferência feita sem autorização escrita do CONTRATANTE, será nula de pleno direito e sem qualquer efeito, além de constituir infração passível das cominações legais e contratuais cabíveis.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

14.4. A CONTRATADA deverá exigir de seus subcontratados cópia da ART/RRT dos serviços a serem realizados, apresentando-as ao Órgão Fiscalizador da Secretária de Viação, Obras e Urbanismo da CONTRATANTE, quando solicitado, sob pena de incorrer nas cominações estabelecidas em contrato.

CLÁUSULA QUINZE: FORO

Para as questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Meleiro/SC, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DEZESSEIS: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

E, por estarem de acordo, assinam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

Morro Grande/SC, _____ de _____ de 2016.

PREFEITURA DE MORRO GRANDE

XXXXXXXXXXXXX - Prefeito
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Contratada

Testemunha:

Testemunha:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2016

ANEXO VIII – PROJETO DE ENGENHARIA