



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL DE PREGÃO Nº 3/2016 - F.M.S.

O **MUNICÍPIO DE MORRO GRANDE**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – F.M.S.**, localizado a Rua Juvenal Feliciano de Bitencourte, nº 160, Centro, CEP 88.925-000, município de Morro Grande/SC, por intermédio do Pregoeiro, o Sr. Eric Junior Frezza, designado pelo Decreto nº 04/2016, torna público que será realizada licitação na modalidade de “**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**”, do tipo “**MENOR PREÇO**”, na forma de julgamento “**POR ITEM**”, conforme especificações constantes descritas no Anexo I do presente edital. O presente certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 88/2013 e demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos, cuja proposta de preços e documentação deverão ser entregues no dia, hora e local abaixo especificado:

DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES: Até o dia 11/02/2016.

HORÁRIO: Até as 08h30min.

DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES: Dia 11/02/2016.

HORÁRIO: Às 09h00min.

LOCAL: Sala de Licitações, localizada no Centro Administrativo da Prefeitura de Morro Grande, situado a Rua Rui Barbosa, nº 310, Centro, CEP 88.925-000, Morro Grande/SC.

Órgão Gerenciador – Fundo Municipal de Saúde de Morro Grande.

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. A presente licitação tem por objetivo o registro de preços para a eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS VISANDO A MANUTENÇÃO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MORRO GRANDE**, conforme especificações constantes descritas no “Anexo I – Termo de Referência” do presente edital.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

2.2. Podem participar da presente licitação todos os interessados cadastrados ou não na Prefeitura de Morro Grande ou no Fundo Municipal de Saúde.

2.3. Serão admitidos a participar deste Edital, qualquer licitante, com ramo de atividade compatível com o objeto desta Licitação, sendo a proponente a ser contratada, a única responsável pelo fornecimento do objeto;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

2.4. Não será admitida a participação de:

- a) Empresas em consórcio, ou subcontratadas para executar o objeto;
- c) Empresas em recuperação judicial ou extrajudicial, ou cuja falência tenha sido declarada, que se encontram sob concurso de credores, ou em dissolução, ou em liquidação;
- d) Empresas punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal de Morro Grande, durante o prazo estabelecido para a penalidade;
- e) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1. Qualquer pessoa, cidadão ou licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no Centro Administrativo da Prefeitura de Morro Grande, sito a Rua Rui Barbosa, nº 310, Centro, Morro Grande/SC, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.2. Caso seja acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

4.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei complementar Nº. 123 de 14/12/06, deverão apresentar fora dos envelopes de **proposta de preços** e **documentos de habilitação** a **CERTIDÃO SIMPLIFICADA EMITIDA PELA JUNTA COMERCIAL DA SEDE DA EMPRESA**, que comprove que a mesma é microempresa ou empresa de pequeno porte, emitida nos últimos 30 (trinta) dias.

4.2. A proponente deverá apresentar também fora dos envelopes de “proposta de preço” e “documentos de habilitação”, a **DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, conforme “Anexo V (Art. 4º, Inciso VII, da Lei nº 10.520/02)”.

4.2.1. Em caso de não apresentação da declaração citada no item anterior, poderá a mesma ser preenchida através de formulário, na própria sessão pública, que será fornecido pelo pregoeiro, no qual será assinado por pessoa presente com poderes para tal.

4.2.2. O não cumprimento da exigência citada no item 4.2, implicará na não aceitação da proposta.

4.3. Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: **“PROPOSTA DE PREÇO”** e **“DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**.

4.4. Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preço e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome da licitante, o número do CNPJ, o número da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos (“Proposta de Preço” e “Documentos



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

de Habilitação"), na forma dos incisos I e II a seguir:

I - Envelope contendo à Proposta de Preço:

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 3/2016 – REGISTRO DE PREÇOS
ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇO**

NOME DO LICITANTE: _____

Nº. DO C.N.P.J.: _____

II - Envelope contendo os Documentos de Habilitação:

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 3/2016 – REGISTRO DE PREÇOS
ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

NOME DO LICITANTE: _____

Nº. DO C.N.P.J.: _____

4.5. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor da Prefeitura Municipal designado para tal fim, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

4.6. Visando à racionalização dos trabalhos, é conveniente que a autenticação de documentos seja solicitada com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos antes da realização da sessão de recebimento das propostas, sendo a autenticação efetuada em horário de expediente da Prefeitura Municipal.

4.7. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

5. DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 1)

5.1. O envelope "**PROPOSTA DE PREÇO**" deverá conter a proposta da licitante, de forma que atenda aos seguintes requisitos:

I – ser apresentada em uma via impressa, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, em papel timbrado da licitante ou identificado com o carimbo padronizado do CNPJ, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, apresentar o valor unitário e valor total de cada item, com duas casas decimais após a vírgula e o valor total geral expresso em algarismos e por extenso, **MARCA DOS PRODUTOS**, devendo suas folhas serem numeradas, rubricadas e a última assinada por quem de direito;

II - Deverá ser usado o modelo de proposta conforme mostrado no "**Anexo II**" do presente edital ou **preferencialmente** poderá ser apresentada em mídia CD-R/DVD-R, juntamente com uma via impressa devidamente assinatura pelo responsável, para isso deverá ser baixado o programa BethaAutocotação no site



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

www.morrogrande.sc.gov.br, solicitando os dados para cotação na Prefeitura de Morro Grande. Não serão aceitas propostas por meio de mídias de armazenamento do tipo pen drive.

III – nos preços propostos já deverão estar incluídos todos os custos necessários a execução do objeto, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas ou quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;

IV – apresentar proposta sob “**menor preço por item**”, observando o **preço máximo** estabelecido no “**Anexo I**”, sendo que será desclassificado o item da proposta que apresentar acima do valor.

5.2. Na proposta de preços, não serão aceitos produtos ofertados sem marca, sob pena de desclassificação automática da proposta.

5.3. A seu critério, o Pregoeiro poderá aceitar propostas em que se verificarem erros de cálculos nos itens, mas reservando-se o direito de corrigi-los na forma seguinte:

I. Ocorrendo discordância entre os preços unitário e total, prevalecerá os preços unitários.

II. Erro na transcrição das quantidades da relação fornecida para a proposta: o produto será corrigido devidamente, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o total;

III. Erro da multiplicação de preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade, e corrigindo-se o produto;

IV. O pregoeiro terá autoridade bastante para proceder a tais correções ou mesmo sanar defeitos, desde que haja possibilidade durante a sessão.

5.4. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Toda proposta entregue será considerada com prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo.

5.6. Caso a licitante tenha interesse, os anexos do presente edital poderão ser enviados em meio digital, por e-mail ou retirados na Prefeitura, desde que solicitados até a data de entrega dos envelopes.

6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)

6.1. O envelope "**Documentos de Habilitação**" deverá conter os seguintes documentos:

a) Registro Comercial no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores,



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando for o caso.
- e) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Receita Federal do Brasil;
- f) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, em conformidade com a Portaria MF nº 358, de 05 de setembro de 2014.
- g) Comprovante de Regularidade com a Fazenda Estadual mediante Certidão Emitida pela Fazenda do Estado onde está sediada a empresa;
- h) Comprovante de regularidade com a Fazenda Municipal mediante certidão emitida pela Fazenda do Município onde está sediada a empresa;
- i) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- j) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitido pelo Tribunal Superior do Trabalho - TST;
- k) Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial expedida pelos distribuidores da sede do juízo da comarca da pessoa jurídica;
- l) Declaração, sob as penalidades cabíveis, que não está impedida de participar de licitação, conforme modelo constante do “**Anexo IV**”.
- m) Declaração de que não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze anos), conforme modelo constante no “**Anexo VI**” deste Edital;

Nota: Caso a licitante apresente quaisquer dos documentos elencados nas **alíneas a, b, c ou d do item 6.1** junto ao credenciamento, a mesma estará dispensada da apresentação do documento no envelope de habilitação.

6.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

6.3. É dispensada a apresentação dos documentos de habilitação previstos nas letras “a a j” acima mediante a apresentação do Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido pela Prefeitura de Morro Grande ou pelo Fundo Municipal de Saúde, desde que os mesmos estejam expressamente citados no CRC e dentro do prazo de validade.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

6.4. Os documentos de habilitação relacionados acima deverão estar válidos e em vigor na data da sessão de abertura de envelopes e julgamento, apresentados em original ou cópia autenticada por servidor devidamente designado, por cartório competente ou através de publicação em órgão de Imprensa Oficial.

6.4.1. Para os documentos que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-á como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias a partir da data de emissão.

6.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação do certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da documentação relacionada da letra “e” a “j” do subitem 6.1, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.5.1. Havendo alguma restrição na comprovação da documentação relacionada da letra “e” a “j” do subitem 6.1, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

6.5.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

7.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro por meio de um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

7.2. Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

7.3. Por credenciamento, entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I – O proponente deverá apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar desde procedimento licitatório, conforme modelo “**ANEXO III**”, devendo, ainda, apresentar cópia autenticada do respectivo Estatuto, Contrato Social ou documento equivalente da licitante que está representando e identificar-se através de cópia autenticada da “**carteira de identidade**” ou documento de parecido teor.

I.1. A carta de credenciamento poderá ser substituída por procuração ou documento equivalente, desde que haja informado poderes para tal.

II – Sendo sócio, proprietário, titular, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo “**estatuto, contrato social ou documento equivalente**”, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos, e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, e identificar-se exibindo cópia autenticada da “**carteira de identidade**” ou outro documento de parecido teor.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

7.4. Os documentos de credenciamento deverão ser apresentados fora do envelope de Habilitação e Proposta de Preço.

7.5. A falta de apresentação ou a apresentação dos documentos de credenciamento em desacordo com este capítulo, ou ainda a ausência do representante, equivale à renúncia por parte do licitante ao direito de apresentar lances durante a sessão e de praticar os demais atos inerentes ao certame, inclusive quanto a recursos.

8. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

8.1. Os envelopes contendo a proposta de preços e documentação de habilitação serão recebidos no dia e hora conforme previsto no preâmbulo deste edital, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro receberá dos representantes credenciados, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, a proposta de preço e a documentação exigida para habilitação das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

8.2 Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

8.3 Serão abertos inicialmente os envelopes contendo a Proposta de Preço, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

8.4 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

9. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DE PREÇO

Serão aceitas as propostas de preços que estejam em plena conformidade com o item 5 do presente edital.

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA HABILITAÇÃO

10.1 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se enquadrarem como o tal e desejarem obter os benefícios da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar os documentos conforme “item 4.1” do presente edital.

10.2. O Pregoeiro informará aos presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação, e os respectivos valores ofertados.

10.3. Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, necessite de vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei e à disposição de todos os concorrentes.

10.4. Serão desclassificadas as propostas que estiverem em desacordo com o artigo 4º da Lei 10.520/2002.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

10.5. 4º A fase externa do pregão será iniciada com a convocação dos interessados e observará as seguintes regras:

10.5.1. No curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

10.5.2. Caso não haja, no mínimo, 03 (três) propostas de índices nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará e proclamará as melhores propostas subsequentes, até que haja no máximo 03 (três) licitantes classificadas, quaisquer que sejam os preços ofertados, conforme disposto no inciso IX do artigo 4º da Lei nº 10.520/2002.

10.6. O Pregoeiro convidará todas as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço, em ordem decrescente de índice.

10.7. Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada de empate.

10.8. A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

10.9. Em caso de a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, será adjudicado o objeto a seu favor. (Artigo 45, I)

10.10. Em não ocorrendo a contratação da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na Lei Complementar Nº. 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (Artigo 45, II)

10.11. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte no intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta. (Artigo 45, III)

10.12. Na hipótese da não contratação, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame. (Artigo 45, parágrafo 2º).

10.13. A desistência em apresentar lance verbal, quando feita a convocação pelo Pregoeiro, implicará na impossibilidade da licitante futuramente efetuar novos lances.

10.14. Caso não mais se realize lance verbal, será encerrado a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

10.15. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

10.16 Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

10.16.1. Caso a licitante apresente documentação de habilitação incompleta ou incorreta, será declarada inabilitada.

10.17. Constatado o atendimento pleno às exigências do Edital, será declarada a licitante vencedora, sendo-lhe adjudicado pelo Pregoeiro o objeto da presente licitação.

10.18 Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

10.19. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor, nas situações previstas nos subitens 10.15 e 10.18.

10.20. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes presentes.

10.21. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.

11. DAS CONDIÇÕES GERAIS A SEREM ATENDIDAS

11.1 A licitantes detentora da Ata fica obrigada a:

11.1.1. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.

11.1.2. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-lo de acordo com as normas vigentes e/ou instruções deste Edital e seus anexos.

11.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

11.1.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento do objeto da presente licitação, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da Nota de Empenho.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

12. DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Conforme Item 4 do Anexo I – Termo de Referência do presente edital

13. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A entrega do objeto pela vencedora terá acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante do Fundo Municipal de Saúde, com atribuições específicas devidamente designadas.

14. DAS PENALIDADES E SANÇÕES

14.1. Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, se o Licitante, convocado no prazo estipulado, não assinar a ata de registro de preços e/ou celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

14.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto desta licitação, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar à detentora da ata as seguintes sanções:

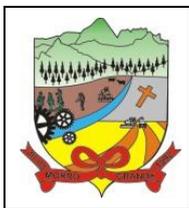
14.2.1. Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contra recibo do representante legal da licitante estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da administração;

14.2.2. Multa de 0,2% do valor global do contrato/empenho por dia de atraso e por descumprimento das obrigações estabelecidas neste Edital do Pregão, até o máximo de 10 (dez) dias, quando então incidirá em outras cominações legais.

14.2.3. Multa de 10% sobre o valor global do contrato/empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial da decisão definitiva.

14.2.4. Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública:

- ✓ Por 06 (seis) meses – quando incidir em atraso na entrega dos produtos/serviços;
- ✓ Por 01 (um) ano – no fornecimento de produtos/serviços em desacordo com o exigido em contrato;
- ✓ Pelo o prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa ou enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato/ata de registro de preços, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento do fornecimento do seu objeto,



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no fornecimento do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, sem prejuízo das multas previstas no Edital, contrato e das demais sanções previstas na legislação;

14.2.5. As sanções previstas no subitem 14.2 deste item poderão ser aplicadas isoladamente ou em conjunto, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis;

14.3. Independentemente das sanções retro a licitante ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação realizada, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

14.4. Sem prejuízo das penalidades previstas nos itens anteriores, o(a) Pregoeiro(a) poderá desqualificar a licitante ou desclassificar a proposta comercial, bem assim o Fundo Municipal de Saúde poderá reincidir o contrato ou cancelar a ata de registro de preços, sem que isto gere direito indenizatório ou de reembolso, caso tome conhecimento de fato ou circunstância que desabone a idoneidade comercial ou afete a capacidade financeira, técnica, jurídica ou de produção da licitante.

14.5. A licitante que injustificadamente e infundadamente se insurgir contra a decisão do pregoeiro ou autoridade superior, quer por meio de interposição de recurso administrativo ou ação judicial, fica, desde logo, ciente que, caso o seu pedido seja indeferido, será acionada judicialmente para reparar danos causados ao licitante em razão de sua ação procrastinatória.

14.6. Pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei n.º 8.666/1993 e demais legislações aplicáveis à espécie.

15. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

15.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias consecutivos, para apresentação das razões do recurso, no qual poderá juntar memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de horas, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

15.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

15.1.2. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

15.1.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.1.4. A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

15.1.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Prefeito Municipal homologará o resultado da licitação.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

15.2. Dos atos da Administração, decorrentes da aplicação da Lei no 8.666/93, caberá:

I - recurso, dirigido ao Prefeito Municipal, por intermédio do Pregoeiro, interposto no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolizado no endereço referido neste Edital, nos casos de:

- a) anulação ou revogação da licitação;
- b) rescisão de Contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei Nº. 8.666/1993;
- c) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa.

II - representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico;

III - pedido de reconsideração de decisão do Prefeito Municipal, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

15.2.1. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 02 (dois) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do artigo 109 da Lei Nº. 8.666/1993).

15.2. Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Não exigida, nos termos do § 2º do artigo 6º do Decreto Municipal nº 88/2013.

17. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

Conforme Item 3 do Anexo I – Termo de Referência do presente edital

18. DO CRITÉRIO DE REAJUSTE DE PREÇOS

Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993 e Decreto Municipal nº 88/2013.

19. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. Após a autoridade competente homologar o resultado da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município de Morro Grande.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

19.2. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com o fornecedor primeiro classificado.

19.3. No caso do fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o Município, registrará os demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o valor do primeiro colocado, conforme artigo 11, parágrafo único do Decreto Municipal nº 88/2013.

19.4. A recusa injustificada do licitante 1º colocado em atender o disposto no item 19.1, dentro do prazo estabelecido, sujeitará, o licitante à aplicação da penalidade de suspensão temporária pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos.

19.5. A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, considerando-se o disposto no parágrafo 4º do artigo 15 da Lei nº. 8.666/93 e no artigo 14 do Decreto Municipal nº 88/2013.

19.6. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador, do registro de preços, será formalizada por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa, conforme disposto no art. 62 da Lei nº. 8.666/93;

20. DAS ALTERAÇÕES E VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº. 8.666, de 1993.

20.1.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observado as disposições do item 18.

20.2. O fornecedor poderá ter seu registro cancelado, de acordo com disposto no artigo 18 do Decreto Municipal 88/2013.

20.3. O prazo de validade da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital, cujo desconhecimento não poderão alegar.

21.2. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

21.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Morro Grande.

21.4. O Prefeito Municipal de Morro Grande poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício, ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

21.5. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, bem como interromper as etapas de lances ou de análise e verificação da habilitação quando ultrapassado o horário de expediente da Prefeitura Municipal, tendo os trabalhos continuados no próximo dia útil em horário previamente marcado pelo pregoeiro.

21.6. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação.

21.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

21.8. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.9. Para dirimir, na esfera judicial, a questão oriunda do presente Edital, será competente o Fórum da Comarca de Meleiro/SC.

21.10. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

21.11. Os participantes da presente licitação autorizam a filmagem e gravação dos trabalhos desenvolvidos durante a sessão do Pregão.

21.12. Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro, no Setor de Compras do Município de Morro Grande, na Prefeitura Municipal, situada a Rua Rui Barbosa, nº 310, Centro da Cidade de Morro Grande, até 02 (dois) dias anteriores à data de abertura da licitação, as quais serão respondidas, igualmente por escrito, depois de esgotado o prazo de consulta, por meio de circular encaminhada a todos os interessados. Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones (0xx48) 3544-0015/3544-0016 ou pelo e-mail licita@morrogrande.sc.gov.br.

21.13. Cópias do Edital e seus anexos poderão ser obtidos, no horário de expediente das 07h00min às 12h00min, de segunda à sexta-feira ou no site oficial www.morrogrande.sc.gov.br.

22.14. Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pelo Prefeito Municipal de Morro Grande.

22.15. Fazem parte integrante deste Edital:



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

- 22.15.1. Anexo I - Termo de Referência;
- 22.15.2. Anexo II - Modelo de Proposta de Preço;
- 22.15.3. Anexo III - Carta de Credenciamento;
- 22.15.4. Anexo IV - Declaração de inexistência de fatos impeditivos;
- 22.15.5. Anexo V - Declaração de habilitação;
- 22.15.6. Anexo VI - Declaração de não utilização de trabalho do menor;
- 22.15.7. Anexo VII – Minuta de Ata de Registro de Preços;

Morro Grande/SC, 21 de Janeiro de 2016.

Eric Jr. Frezza
Pregoeiro

Valdionir Rocha
Prefeito Municipal



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS VISANDO A MANUTENÇÃO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MORRO GRANDE.

2. PLANILHA QUANTITATIVA E ORÇAMENTÁRIA

ITEM	QTD.	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS	PREÇO MÁXIMO UN. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	15	PCT	ABAIXADOR DE LÍNGUA DESCARTÁVEL, EMBALADO INDIVIDUALMENTE, SUPERFÍCIE E BORDA PERFEITAMENTE ACABADAS, ESPESSURA E LARGURA UNIFORME EM TODA A SUA EXTENSÃO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	16,00	240,00
2	50	CX	AGULHA DESCARTÁVEL 25MM X 7 EM AÇO INOXIDÁVEL, EMBALADA INDIVIDUALMENTE. CAIXA COM 100 UNIDADES.	9,00	450,00
3	145	CX	AGULHA DESCARTÁVEL 13MM X 4,5 EM AÇO INOXIDÁVEL, EMBALADA INDIVIDUALMENTE. CAIXA COM 100 UNIDADES.	9,00	1.305,00
4	40	CX	AGULHA DESCARTÁVEL 40MM X 12 EM AÇO INOXIDÁVEL, EMBALADA INDIVIDUALMENTE. CAIXA COM 100 UNIDADES.	9,00	360,00
5	300	L	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70%, PARA USO HOSPITALAR. EMBALAGEM CONTENDO 1000ML.	5,80	1.740,00
6	120	PCT	ALGODÃO HIDRÓFILO, CONFECCIONADO EM FIBRAS 100% ALGODÃO, INDICADO PARA USO HOSPITALAR. PACOTE COM 500G.	17,00	2.040,00
7	100	PCT	ATADURA CREPOM 04 CM X 4,5 M ESTICADA OU 1,8 M EM REPOUSO / 13 FIOS, CONFECCIONADAS EM TECIDO 100% ALGODÃO CRU. PACOTE COM 12 UNIDADES	4,00	400,00
8	100	PCT	ATADURA CREPOM 06 CM X 4,5 M ESTICADA OU 1,8 M EM REPOUSO / 13 FIOS, CONFECCIONADAS EM TECIDO 100% ALGODÃO CRU. PACOTE COM 12 UNIDADES	6,50	650,00
9	120	PCT	ATADURA CREPOM 08 CM X 4,5 M ESTICADA OU 1,8 M EM REPOUSO / 13 FIOS, CONFECCIONADAS EM TECIDO 100% ALGODÃO CRU. PACOTE COM 12 UNIDADES	7,50	900,00
10	140	PCT	ATADURA CREPOM 12 CM X 4,5 M ESTICADA OU 1,8 M EM REPOUSO / 13 FIOS, CONFECCIONADAS EM TECIDO 100% ALGODÃO CRU. PACOTE COM 12 UNIDADES	10,00	1.400,00
11	100	PCT	ATADURA CREPOM 20 CM X 4,5 M ESTICADA OU 1,8 M EM REPOUSO / 13 FIOS, CONFECCIONADAS EM TECIDO 100% ALGODÃO CRU. PACOTE COM 12 UNIDADES	12,00	1.200,00
12	120	PCT	ATADURA CREPOM 15 CM X 4,5 M ESTICADA OU 1,8 M EM REPOUSO / 13 FIOS, CONFECCIONADAS EM TECIDO 100% ALGODÃO CRU. PACOTE COM 12 UNIDADES	11,00	1.320,00
13	150	UN	CAIXA COLETORA PARA MATERIAIS PERFURO CORTANTE, CAPACIDADE PARA 07 LITROS DE PAPELÃO	4,20	630,00
14	100	UN	COLETOR UNIVERSAL COM TAMPAS, CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO. CAPACIDADE DE 80ML.	0,45	45,00
15	50	FR	CLORIDRATO DE LIDOCAINA 2% INJETÁVEL SEM VASOCONSTRITOR FRASCO CONTENDO 20 ML	7,00	350,00
16	30	GL	DESINFETANTE PARA INSTRUMENTO CIRURGICO, GALÃO COM 5 LITROS	25,00	750,00
17	10	UN	BOBINA DE PAPEL DE GRAU CIRURGICO PARA ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE 10CMX100M	40,00	400,00
18	10	UN	BOBINA DE PAPEL DE GRAU CIRURGICO PARA ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE 15CMX100M	60,00	600,00
19	20	UN	BOBINA DE PAPEL DE GRAU CIRURGICO PARA ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE 20CMX100M	80,00	1.600,00
20	10	UN	BOBINA DE PAPEL DE GRAU CIRURGICO PARA ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE 30CMX100M	110,00	1.100,00
21	1500	UN	ESCOVA CERVICAL DESCARTÁVEL, NÃO ESTÉRIL, COM CERDAS EM NYLON.	0,25	375,00
22	150	UN	ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL 10CM X 4,5M	10,00	1.500,00
23	100	UN	ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL 05CM X 4,5M	8,00	800,00
24	20	PCT	ESPATULA PARA EXAME PREVENTIVO GINECOLOGICO-DESCARTÁVEL, PACOTE COM 100 UNIDADES	6,00	120,00
25	500	UN	ESPECULO VAGINAL, TAMANHO P, DESCARTÁVEL	1,00	500,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

26	1000	UN	ESPECULO VAGINAL TAMANHO M, DESCARTAVEL	1,10	1.100,00
27	700	UN	ESPECULO VAGINAL, TAMANHO G, DESCARTAVEL	1,30	910,00
28	10	CX	MONOFILAMENTO DE NYLON PARA SUTURA COM AGULHA 2,0, CAIXA COM 24 UNIDADES	25,00	250,00
29	10	CX	MONOFILAMENTO DE NYLON PARA SUTURA COM AGULHA 3,0, CAIXA COM 24 UNIDADES	25,00	250,00
30	15	CX	MONOFILAMENTO DE NYLON PARA SUTURA COM AGULHA 4,0, CAIXA COM 24 UNIDADES	25,00	375,00
31	85	CX	MONOFILAMENTO DE NYLON PARA SUTURA COM AGULHA 5,0, CAIXA COM 24 UNIDADES	25,00	2.125,00
32	15	CX	MONOFILAMENTO DE NYLON PARA SUTURA COM AGULHA 6,0, CAIXA COM 24 UNIDADES	25,00	375,00
33	200	UN	FITA MICROPOROSA PARA CURATIVO 5,0CM X 10M	7,00	1.400,00
34	15	FR	FIXADOR CITOLÓGICO SPRAY, FRASCO COM 100ML	6,50	97,50
35	25	UN	GEL PARA ULTRASON E ELETROCARDIOGRAFO, INODORO, INCOLOR, ISENTO DE SUBSTANCIAS TÓXICAS, ALTAMENTE DESLIZANTE, EMBALAGEM COM BICO APLICADOR, EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 100 GRAMAS	2,50	62,50
36	10	CX	LAMINA DE BISTURI Nº 11 CAIXA COM 100 UNIDADES	20,00	200,00
37	10	CX	LAMINA DE BISTURI Nº 15, CAIXA COM 100 UNIDADES	20,00	200,00
38	10	CX	LAMINA DE BISTURI Nº 24, CAIXA COM 100 UNIDADES	20,00	200,00
39	40	CX	LAMINA DE VIDRO PARA MICROSCOPIA LAPIDADA LISA, FORMATO APROXIMADO 26MM X 76MM X 1MM. CAIXA COM 50 UNIDADES.	6,00	240,00
40	80	CX	LANCETA (PARA USO EM GLICOTESTE), FORMATO UNIVERSAL. CAIXA COM 100 UNIDADES.	15,00	1.200,00
41	250	PAR	LUVA CIRURGICA DE LATEX, COM TALCO, ESTERIL Nº 7, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE	1,15	287,50
42	50	PAR	LUVA CIRURGICA DE LATEX, COM TALCO, ESTERIL Nº 7,5, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE	1,20	60,00
43	100	PAR	LUVA CIRURGICA DE LATEX, COM TALCO, ESTERIL Nº 8, EMBALADA INDIVIDUALMENTE	1,20	120,00
44	100	PAR	LUVA CIRURGICA DE LATEX, COM TALCO, ESTERIL Nº 8,5, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE	1,20	120,00
45	130	CX	LUVA EM LATEX, COM TALCO, TAMANHO P, DESCARTAVEL, CAIXA COM 100 UNIDADES	25,00	3.250,00
46	120	CX	LUVA EM LATEX, COM TALCO, TAMANHO M, DESCARTAVEL, CAIXA COM 100 UNIDADES	25,00	3.000,00
47	100	CX	LUVA EM LATEX, COM TALCO, TAMANHO G, DESCARTAVEL, CAIXA COM 100 UNIDADES	25,00	2.500,00
48	150	UN	FITA MICROPOROSA PARA CURATIVO 2,5CM X 10M	3,50	525,00
49	130	CX	SERINGA DESCARTAVEL 1ML COM AGULHA 13MM X 0,45, ESTERILIZADA, CORPO TRANSPARENTE, CILINDRO COM ANEL DE RETENÇÃO. USO ÚNICO CAIXA COM 100 UNIDADES	20,00	2.600,00
50	40	CX	SERINGA DESCARTAVEL 3ML COM AGULHA 25 X 7, ESTERILIZADA, CORPO TRANSPARENTE, CILINDRO COM ANEL DE RETENÇÃO. USO ÚNICO CAIXA COM 100 UNIDADES	20,00	800,00
51	80	CX	SERINGA DESCARTAVEL 5ML COM AGULHA 25 X 7, ESTERILIZADA, CORPO TRANSPARENTE, CILINDRO COM ANEL DE RETENÇÃO. USO ÚNICO CAIXA COM 100 UNIDADES	25,00	2.000,00
52	30	CX	SERINGA DESCARTAVEL 10ML COM AGULHA 25 X 7, ESTERILIZADA, CORPO TRANSPARENTE, CILINDRO COM ANEL DE RETENÇÃO. USO ÚNICO CAIXA COM 100 UNIDADES	32,00	960,00
53	70	CX	SERINGA DESCARTAVEL 20ML COM AGULHA 25 X 7, ESTERILIZADA, CORPO TRANSPARENTE, CILINDRO COM ANEL DE RETENÇÃO, USO ÚNICO. CAIXA COM 100 UNIDADES	45,00	3.150,00
54	800	UN	SOLUÇÃO DE CLORETO DE SODIO 0,9% 250ML (SISTEMA ABERTO)	3,00	2.400,00
55	1300	UN	SOLUÇÃO DE CLORETO DE SODIO 0,9% 100ML (SISTEMA ABERTO)	2,30	2.990,00
56	800	UN	SOLUÇÃO DE CLORETO DE SODIO 0,9% 500ML (SISTEMA ABERTO)	2,50	2.000,00
57	400	UN	SOLUÇÃO DE GLICOSE 5% 250 ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL ACOMODADA EM BOLSAS PLÁSTICAS FLEXÍVEIS.	3,50	1.400,00
58	500	UN	SOLUÇÃO DE GLICOSE 5% 500 ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL ACOMODADA EM BOLSAS PLÁSTICAS FLEXÍVEIS.	3,60	1.800,00
59	20	L	SOLUÇÃO DE IODOPOVIDONA TÓPICA, EMBALAGEM COM 01 LITRO	15,00	300,00
60	1200	UN	CATETER DE OXIGÊNIO DESCARTÁVEL TIPO ÓCULOS ESTÉRIL	1,50	1.800,00
61	50	UN	KIT DE NEBULIZAÇÃO ADULTO CONTENDO: 1 MÁSCARA TAMANHO ADULTO,	9,00	450,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

			1 RECIPIENTE PARA O MEDICAMENTO E 1 EXTENSÃO COM CONECTOR PARA AR COMPRIMIDO OU OXIGÊNIO.		
62	80	UN	KIT DE NEBULIZAÇÃO INFANTIL CONTENDO: 1 MÁSCARA TAMANHO INFANTIL, 1 RECIPIENTE PARA O MEDICAMENTO E 1 EXTENSÃO COM CONECTOR PARA AR COMPRIMIDO OU OXIGÊNIO.	9,00	720,00
63	100	UN	LIDOCAINA GEL EMBALAGEM COM PESO MÍNIMO DE 30 GRAMAS	6,00	600,00
64	80	UN	GAZE HIDRÓFILA - TIPO QUEIJO - 91M X 91CM - 13 FIOS	50,00	4.000,00
65	1500	UN	ESCALPE CALIBRE Nº 23	1,50	2.250,00
66	1000	UN	ESCALPE CALIBRE Nº 25	1,50	1.500,00
67	700	UN	EQUIPO MACRO GOTAS COM INJETOR LATERAL E COM CONTROLADOR DE FLUXO(GOTEJAMENTO).	1,50	1.050,00
68	100	UN	FITA ADESIVA AUTOCLAVE, COM MEDIDAS DE 19MM X 30M. CARACTERÍSTICA: EM UMA DE SUAS FACES, MASSA ADESIVA À BASE DE BORRACHA NATURAL, ÓXIDO DE ZINCO E RESINAS E, NA OUTRA FACE, UMA FINA CAMADA IMPERMEABILIZANTE DE RESINA ACRÍLICA.	6,00	600,00
69	100	UN	FITA ADESIVA HOSPITALAR, CONFECCIONADA COM DORSO DE PAPEL CREPADO TRATADO COM LÁTICES, COR BRANCA, COM MEDIDAS DE 16MM X 50M	8,00	800,00
70	30	PCT	SACO DE LIXO HOSPITALAR, CAPACIDADE 20 LITROS. PACOTE COM 100 UNIDADES.	11,00	330,00
71	700	UN	FRASCO PARA ALIMENTAÇÃO ENTERAL, PRODUZIDO EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE. CAPACIDADE PARA 300ML.	1,20	840,00
72	700	UN	EQUIPO NUTRIÇÃO ENTERAL COM LANCETA PERFURANTE, REGULADOR DE FLUXO, CÂMARA FLEXÍVEL PARA VISUALIZAÇÃO GOTEJAMENTO. TUBO DE EXTENSÃO FLEXÍVEL.	2,00	1.400,00
73	1200	UN	SONDA URETRAL Nº 10, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL.	0,70	840,00
74	1800	UN	SONDA DE ALIVIO URETRAL Nº 12	0,50	900,00
75	30	UN	SONDA DE ALIVIO URETRAL Nº 14	0,60	18,00
76	30	UN	SONDA DE DEMORA FOLEY Nº 12	3,50	105,00
77	30	UN	SONDA DE DEMORA FOLEY Nº 14	3,50	105,00
78	30	UN	SONDA DE DEMORA FOLEY Nº 16	3,50	105,00
79	30	UN	SONDA DE DEMORA FOLEY Nº 18	3,50	105,00
80	70	UN	BOLSA COLETORA PARA SONDA FOLEY, ESTÉRIL, TRANSPARENTE NA PARTE FRONTAL E OPACA AO VERSO, CONTÉM DISPOSITIVO ANTI-REFLUXO, CONTÉM UM TUBO EXTENSOR TRANSPARENTE E FINO, COM PINÇA CORTA FLUXO, PRODUTO DE USO ÚNICO. CAPACIDADE PARA 500ML.	13,00	910,00
81	100	UN	BOLSA COLETORA PARA SONDA FOLEY, ESTÉRIL, TRANSPARENTE NA PARTE FRONTAL E OPACA AO VERSO, CONTÉM DISPOSITIVO ANTI-REFLUXO, CONTÉM UM TUBO EXTENSOR TRANSPARENTE E FINO, COM PINÇA CORTA FLUXO, PRODUTO DE USO ÚNICO. CAPACIDADE PARA 1000ML.	13,00	1.300,00
82	2000	UN	FRALDA GERIÁTRICA TAMANHO P, GEL SUPER ABSORVENTE, FORMATO ANATÔMICO, ANTIALÉRGICO, UNISEX, COM CINTURA AJUSTÁVEL E COM FITAS ADESIVAS	1,10	2.200,00
83	2000	UN	FRALDA GERIÁTRICA TAMANHO M, GEL SUPER ABSORVENTE, FORMATO ANATÔMICO, ANTIALÉRGICO, UNISEX, COM CINTURA AJUSTÁVEL E COM FITAS ADESIVAS	1,15	2.300,00
84	3500	UN	FRALDA GERIÁTRICA TAMANHO G, GEL SUPER ABSORVENTE, FORMATO ANATÔMICO, ANTIALÉRGICO, UNISEX, COM CINTURA AJUSTÁVEL E COM FITAS ADESIVAS	1,50	5.250,00
85	3000	UN	FRALDA GERIÁTRICA TAMANHO EG, GEL SUPER ABSORVENTE, FORMATO ANATÔMICO, ANTIALÉRGICO, UNISEX, COM CINTURA AJUSTÁVEL E COM FITAS ADESIVAS	1,80	5.400,00
86	6500	UN	FRALDA GERIÁTRICA TAMANHO EXG, GEL SUPER ABSORVENTE, FORMATO ANATÔMICO, ANTIALÉRGICO, UNISEX, COM CINTURA AJUSTÁVEL E COM FITAS ADESIVAS	2,00	13.000,00
87	2000	UN	FRALDA PARA USO INFANTIL TAMANHO XG OU GG, FORMATO ANATOMICO, COM BARREIRAS LATERAIS ANTIVAZAMENTO - PARA PESO ACIMA DE 13KG	1,75	3.500,00
88	2400	UN	FRALDA PARA USO ADULTO FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO M, PESO 40 A 70KG, CINTURA ENTRE 80CM A 115 CM	2,30	5.520,00
89	3000	UN	FRALDA GERIÁTRICA, JUVENIL, FORMATO ANATÔMICO, PESO 20 A 33KG, CINTURA ENTRE 42 A 72CM.	2,30	6.900,00
90	20	L	SOLUÇÃO DE IODOPOVIDONA DEGERMANTE EMBALAGEM DE 01 LITRO	14,00	280,00
91	30	L	SABONETE LIQUIDO COM GLICERINA. EMBALAGEM COM 01 LITRO.	12,00	360,00
92	50	GL	DETERGENTE ENZIMÁTICO, EMBALAGEM COM ALÇA DE TRANSPORTE,	110,00	5.500,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

			TAMPA EM ROSCA. O PRODUTO DEVERÁ CONTER NA EMBALAGEM INFORMAÇÕES DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (NOME E Nº CRQ), REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE E NÚMERO DO LOTE. GALÃO CONTENDO 05 LITROS.		
93	30	UN	BABADOR IMPERMEÁVEL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM C/ 100 UNIDADES	11,00	330,00
94	50	UN	PAPEL CREPADO PARA ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE, NA COR BRANCO OU VERDE, FOLHAS MEDINDO 30 CM X 30 CM, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 500 FOLHAS.	90,00	4.500,00
95	15	CX	CURATIVO ESTÉRIL EM FORMATO REDONDO, CAIXA COM 500 UNIDADES	18,00	270,00
96	60	L	ÁGUA PARA USO NO PROCESSO DE ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE, NÃO ESTÉRIL. EMBALAGEM COM 05 LITROS.	13,00	780,00
97	55	UN	ALMOTOLIA, FABRICADA EM POLIETILENO, COM TAMPA DE ROSCA E BICO RETO, COR TRANSPARENTE, CAPACIDADE 250ML.	3,00	165,00
98	20	PCT	LUVAS PLÁSTICAS DESCARTÁVEIS, TRANSPARENTE, TAMANHO ÚNICO, HIGIENIZADA, COMPOSIÇÃO: POLIETILENO ALTA DENSIDADE, ATÓXICO, INODORO, AMBIDESTRA, ESPESURA DE 0.0025MM + OU - 5%, COMPRIMENTO TOTAL DE 290MM + OU - 5%, PACOTE COM 50 PARES (100 UNIDADES).	2,20	44,00
99	15	UN	PINÇA CIRÚRGICA ANATÔMICA	13,00	195,00
100	15	UN	GLICONATO DE CLOREXIDINA SOLUÇÃO A 2%, ANTISSÉPTICO TÓPICO, INDICADO PARA ANTISSEPSIA DA PELE NO PRÉ-OPERATÓRIO. EMBALAGEM DE 100ML.	4,00	60,00
101	30	L	GLICONATO DE CLOREXIDINA SOLUÇÃO A 2%, ANTISSÉPTICO TÓPICO, INDICADO PARA ANTISSEPSIA DA PELE NO PRÉ-OPERATÓRIO. EMBALAGEM DE 1 LITRO.	13,00	390,00
102	15	UN	TESOURA CIRÚRGICA PEQUENA	13,00	195,00
103	75	PCT	COMPRESSA CIRURGICA, PRODUZIDA EM TECIDO 100% ALGODAO, ESTÉRIL, ABSORVENTE, REUTILIZAVEL, COR BRANCA, BORDAS DEVIDAMENTE ACABADAS COM CANTOS ARREDONDADOS, COM ALÇA DE APOIO. PACOTE CONTENDO 50 UNIDADES, CADA UNIDADE PESANDO NO MÍNIMO 25G.	70,00	5.250,00
104	200	UN	CATETER INTRAVENOSO COM CALIBRE Nº 20, CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE, COM ESPESURA E DIMENSÕES ADEQUADAS À SUA FINALIDADE, PRODUZIDO EM TEFLON OU POLIURETANO, CÂNULA EM AÇO INOXIDÁVEL SILICONIZADA, COM BISEL ULTRA AFIADO, PRODUTO DE USO ÚNICO E ESTÉRIL. RECEBE UMA CODIFICAÇÃO ATRAVÉS DE CORES DETERMINADO O CALIBRE DA AGULHA.	1,20	240,00
105	200	UN	CATETER INTRAVENOSO COM CALIBRE Nº 22, CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE, COM ESPESURA E DIMENSÕES ADEQUADAS À SUA FINALIDADE, PRODUZIDO EM TEFLON OU POLIURETANO, CÂNULA EM AÇO INOXIDÁVEL SILICONIZADA, COM BISEL ULTRA AFIADO, PRODUTO DE USO ÚNICO E ESTÉRIL. RECEBE UMA CODIFICAÇÃO ATRAVÉS DE CORES DETERMINADO O CALIBRE DA AGULHA.	1,40	280,00
106	200	UN	CATETER INTRAVENOSO COM CALIBRE Nº 24, CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE, COM ESPESURA E DIMENSÕES ADEQUADAS À SUA FINALIDADE, PRODUZIDO EM TEFLON OU POLIURETANO, CÂNULA EM AÇO INOXIDÁVEL SILICONIZADA, COM BISEL ULTRA AFIADO, PRODUTO DE USO ÚNICO E ESTÉRIL. RECEBE UMA CODIFICAÇÃO ATRAVÉS DE CORES DETERMINADO O CALIBRE DA AGULHA.	1,40	280,00
107	35	UN	SERINGA DE CARPULE SEM REFLUXO	25,00	875,00
108	600	UN	MULTIVIAS INDICADO PARA INFUSÃO ENDOVENOSA COM SISTEMA VALVULADO COM TAMPA, EQUIPO COM DUAS VIAS, TUBO EXTENSOR FLEXÍVEL TRANSPARENTE. PRODUTO DE USO ÚNICO, ESTÉRIL, ATÓXICO E APIROGÊNICO.	1,40	840,00
109	1500	AMP	ÁGUA DESTILADA, INJETÁVEL, CLASSE TERAPEUTICA DILUENTE, AMPOLA COM 5ML, SISTEMA FECHADO ESTÉRIL.	0,80	1.200,00
110	1000	AMP	ÁGUA DESTILADA, INJETÁVEL, CLASSE TERAPEUTICA DILUENTE, AMPOLA COM 10ML, SISTEMA FECHADO ESTÉRIL.	0,80	800,00
111	15	UN	LENÇOL DESCARTÁVEL DE PAPEL EM ROLO. INDICADO PARA FORRAÇÃO DE MACAS ONDE HÁ GRANDE ROTATIVIDADE DE PACIENTES E CLIENTES DIARIAMENTE.	10,00	150,00
112	15	UN	PINÇA TIPO KELLY, CURVA, CONFECCIONADA EM AÇO INOX.	18,00	270,00
113	30	L	VASELINA LÍQUIDA, USO EXTERNO, GRAU FARMACÊUTICO. EMBALAGEM CONTENDO 1 LITRO.	118,00	3.540,00
114	400	UN	SOLUÇÃO GLICOFISIOLÓGICA, COMPOSTA POR CLORETO DE SÓDIO 0,9% E GLICOSE 5%, INJETÁVEL, EMBALAGEM CONTENDO 250ML.	3,30	1.320,00
115	550	UN	SOLUÇÃO GLICOFISIOLÓGICA, COMPOSTA POR CLORETO DE SÓDIO 0,9% E GLICOSE 5%, INJETÁVEL, EMBALAGEM CONTENDO 500ML.	3,60	1.980,00
116	30	PCT	ACIDO GEL 37% COM 03 UNIDADES DE 2,5ML CADA	5,00	150,00
117	100	PCT	ALGODAO ROLETE COM 100 UNIDADES	2,10	210,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

118	30	CX	AGULHA GENGIVAL 30G CAIXA COM 100 UNIDADES	25,00	750,00
119	30	UN	BROCA CARBIDE Nº4	8,00	240,00
120	30	UN	BROCA CARBIDE Nº 6	8,50	255,00
121	30	UN	BROCA PONTA DIAMANTADA Nº 1012	6,00	180,00
122	30	UN	BROCA PONTA DIAMANTADA Nº 1014	6,00	180,00
123	30	UN	BROCA PONTA DIAMANTADA Nº 1016	6,00	180,00
124	30	UN	BROCA PONTA DIAMANTADA Nº1033	6,00	180,00
125	30	UN	BROCA PONTA DIAMANTADA Nº1036	6,00	180,00
126	30	UN	BROCA PONTA DIAMANTADA Nº1046	6,00	180,00
127	30	UN	BROCA PONTA DIAMANTADA Nº 1047	6,00	180,00
128	30	UN	BROCA PONTA DIAMANTADA Nº 1090	6,00	180,00
129	30	UN	BROCA PONTA DIAMANTADA Nº1092	6,00	180,00
130	30	UN	BROCA PONTA DIAMANTADA Nº1094	6,00	180,00
131	20	CX	DISCO DE LIXA PARA POLIMENTO E ACABAMENTO, CAIXA COM 50 UNIDADES	30,00	600,00
132	50	UN	ESCOVA ROBSON	1,70	85,00
133	200	UN	ESPELHO PLANO ODONTOLÓGICO Nº 5 SEM CABO	5,00	1.000,00
134	20	UN	EUGENOL 20 ML	14,00	280,00
135	15	PCT	FICHA CLINICA ODONTOLÓGICA, PACOTE COM MÍNIMO DE 100 UNIDADE	9,50	142,50
136	10	CX	FIBRINOL/ HEMOSTAP COM 40 ESPONJAS	24,00	240,00
137	10	CX	FILME PARA RAO X ODONTOLOGICO, INFANTIL, CAIXA CONTENDO 150 UNIDADES	90,00	900,00
138	10	CX	FILME PARA RAO X ODONTOLOGICO, ADULTO, CAIXA COM 150 UNIDADES	110,00	1.100,00
139	50	UN	FIXADOR DE RADIOGRAFIA ODONTOLÓGICA, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO DE 475ML	7,00	350,00
140	20	UN	FORMOCRESOL, EMBALAGEM CONTENDO 10 ML	8,10	162,00
141	30	CX	GORRO DESCARTÁVEL COM ELASTICO, CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES	7,00	210,00
142	20	UN	HIDRÓXIDO DE CALCIO RADIOPACO AUTO -ENDURECÍVEL KIT COM MÍNIMO DE 13GR DE BASE, 11GR DE CATALIZADOR E UM MISTURADOR	32,00	640,00
143	40	CX	IONOMERO DE VIDRO PARA RESTAURACAO PÓ+LIQ	40,00	1.600,00
144	20	UN	PONTA KIT SORTIDO ACABAMENTO PARA RESINA COM 07 UNIDADES	60,00	1.200,00
145	150	CX	LIDOCAINA + FENILEFRINA 2% 1:1000000 CAIXA COM 50 TUBETES	31,00	4.650,00
146	25	UN	LUBRIFICANTE DE ALTA ROTAÇÃO SPRAY EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 100ML	13,00	325,00
147	25	UN	LUBRIFICANTE DE BAIXA ROTAÇÃO SPRAY EMBALAGEM DE NO MÍNIMO 100ML	13,00	325,00
148	100	CX	MASCARA CIRURGICA DESCARTÁVEL, CAIXA COM 50 UNIDADES	6,00	600,00
149	50	UN	MATRIZ DE AÇO INOX Nº 5 METRAGEM MÍNIMA 50CM	2,00	100,00
150	10	UN	MERCURIO VIVO EMBALAGEM CONTENDO 100G	110,00	1.100,00
151	50	UN	OBTURADOR PROVISÓRIO 25GR	9,00	450,00
152	20	UN	OXIDO DE ZINCO 50GR	10,00	200,00
153	50	UN	PASTA PROFILÁTICA COM FLUOR, FRASDCO CONTENDO 50 GRAMAS	11,00	550,00
154	30	CX	PINCEL APLICADOR MICRO DESCARTÁVEL CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES	9,00	270,00
155	10	UN	RESINA COMPOSTA NANOPARTICULADA A-1	25,00	250,00
156	10	UN	RESINA COMPOSTA NANOPARTICULADA A-2	25,00	250,00
157	10	UN	RESINA COMPOSTA NANOPARTICULADA A-3	25,00	250,00
158	10	UN	RESINA COMPOSTA NANOPARTICULADA A-3.5	25,00	250,00
159	10	UN	RESINA COMPOSTA NANOPARTICULADA B-1	25,00	250,00
160	10	UN	RESINA COMPOSTA NANOPARTICULADA B-2	25,00	250,00
161	10	UN	RESINA COMPOSTA NANOPARTICULADA B-3	25,00	250,00
162	50	UN	REVELADOR DE RADIOGRAFIA ODONTOLOGICA EMBALAGEM CONTENDO NO MÍNIMO 475 ML	8,00	400,00
163	20	UN	SELANTE FOTO-POLIMERIZAVEL	18,00	360,00
164	300	PCT	SUGADOR ODONTOLÓGICO DESCARTÁVEL PACOTE COM 40 UNIDADES	4,00	1.200,00
165	20	CX	TIRA DE AÇO P/ ACABAMENTO AMALGAMA 6MM CAIXA CONTENDO 12 UN	8,00	160,00
166	20	UN	TRICRESOL FORMALINA 10ML EMBALAGEM COM NO MINIMO 10ML	7,00	140,00



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

167	50	CX	TIRA DE POLIESTER DE 100 X 10 X 0,05 CAIXA CONTENDO 50 UN	5,00	250,00
168	10	UN	VERNIZ C/ FLUOR 10 ML + 10GR	45,00	450,00
169	20	CX	LIMA ENDODONTICA 21MM 1ª SERIE CX/ 6 UN	50,00	1.000,00
170	50	UN	MATRIZ DE AÇO INOX Nº 7 METRAGEM MÍNIMA DE 50CM	2,00	100,00
171	10	UN	OCULOS DE PROTEÇÃO TRANSPARENTE	6,00	60,00
172	10	UN	PEDRA POMES ODONTOLÓGICA EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 100GR	9,00	90,00
173	100	UN	SISTEMA ADESIVO UNIVERSAL COM FLUOR EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 04ML	45,00	4.500,00
174	10	UN	PORTA AMALGAMA DE PLÁSTICO	9,30	93,00
175	50	UN	TAÇA DE BORRACHA PARA USO ODONTOLÓGICO	1,40	70,00
176	200	PCT	PAPEL CARBONO PARA TESTE DE OCLUSÃO E ARTICULAÇÃO PACOTE CONTENDO 12 UNIDADES	3,50	700,00
177	20	UN	MANDRIL PARA CONTA ÂNGULO	15,00	300,00
178	30	UN	FLUORFOSFATO ACIDULADO 1,23% EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 200 GRAMAS	7,00	210,00
179	40	UN	FIO DENTAL COM 100 METROS	3,00	120,00
180	20	UN	SONDA EXPLORADORA Nº5	6,00	120,00
181	20	UN	PINÇA CLINICA CURVA	6,00	120,00
182	20	UN	CABO PARA ESPELHO CLINICO ODONTOLÓGICO Nº 5	7,00	140,00
183	50	CX	EXTIRPA NERVOS LONGOS SORTIDOS CAIXA COM 10 UNIDADES	37,00	1.850,00
184	30	UN	BROCA ESFERA MULTI LAMINADA BAIXA ROTAÇÃO Nº 1	6,80	204,00
185	30	UN	BROCA ESFERA MULTI LAMINADA BAIXA ROTAÇÃO Nº 2	6,80	204,00
186	30	UN	BROCA ESFERA MULTI LAMINADA BAIXA ROTAÇÃO Nº 3	6,80	204,00
187	30	UN	BROCA ESFERA MULTI LAMINADA BAIXA ROTAÇÃO Nº 4	6,80	204,00
188	30	UN	BROCA ESFERA MULTI LAMINADA BAIXA ROTAÇÃO Nº 5	6,80	204,00
189	20	UN	LIMALHA DE PRATA COM ALTO TEOR DE COBRE EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 30GR	70,00	1.400,00
190	10	UN	PORTA AGULHA PARA SUTURA COM VIDEA	180,00	1.800,00
191	10	UN	ESPATULA METÁLICA PARA RESINA COMPOSTA MODELO Nº 01	55,00	550,00
192	10	UN	ESPATULA METÁLICA PARA RESINA COMPOSTA MODELO Nº 03	55,00	550,00
193	80	UN	ANESTÉSICO TÓPICO EM GEL, BENZOCAÍNA 200MG/G. EMBALAGEM DE 12G.	6,00	480,00
194	30	UN	LÂMINA DE BISTURI Nº 5	2,00	60,00
195	50	L	SABONETE LÍQUIDO ANTI-SEPTICO, COM VÁLVULA TIPO PUMP. FRASCO CONTENDO 1 LITRO.	15,00	750,00
PREÇO TOTAL GERAL					196.192,00

3. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

3.1 Os produtos deveram ser entregues na Unidade Mista de Saúde Avelino Mezari, sito a Rua Juvenal Feliciano de Bittencourte, nº 160, Centro, CEP 88.925-000, Morro Grande/SC, no horário de expediente.

3.2. O prazo máximo de entrega será de 05 (cinco) dias úteis após recebimento da autorização de fornecimento.

3.3 As despesas de entrega dos produtos ficarão por conta da proponente vencedora.

4. DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O Fundo Municipal de Saúde pagará diretamente a proponente vencedora o valor correspondente às quantias entregues, em moeda corrente nacional, ou através de cheque, crédito em conta ou através de boleto bancário, em até 30 (trinta) dias após entrega dos produtos, perante apresentação do correspondente Nota Fiscal/Fatura.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

4.2. A aprovação da Nota Fiscal/Fatura se dará mediante o “**CERTIFICO**” pelo responsável da Administração Municipal, autorizado para o recebimento, devidamente assinado, datado e com aposição do respectivo carimbo funcional, depois de devidamente conferidas as quantidades e valores.

4.3. Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento Contratual.

4.4. O prazo de pagamento previsto no item acima, só vencerá em dia de expediente normal, na cidade de Morro Grande/SC, postergando-se, em caso negativo, para o primeiro dia útil subsequente.

4.5. Se ao Fundo Municipal de Saúde não efetuar o pagamento no prazo previsto neste edital e tendo a proponente, à época, adimplido integralmente as obrigações avençadas, inclusive quanto aos documentos que devem acompanhar a nota fiscal, os valores devidos serão monetariamente atualizados, a partir do dia de seu vencimento e até o dia de sua liquidação, segundo os mesmos critérios adotados para atualização de obrigações tributárias, conforme estabelecido no artigo 117 da Constituição Estadual.

5. DA FORMA DE FORNECIMENTO DO OBJETO

O fornecimento do objeto pela licitante será efetuado de forma parcelada, por estimativa de consumo, sendo que o objeto deste contrato será solicitado conforme necessidade da contratante, não cabendo a liquidação total do saldo remanescente.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

PROPOSTA DE PREÇO						
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 5/2016				PREGÃO PRESENCIAL Nº 3/2016 - FMS		
OBJETO:	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS VISANDO A MANUTENÇÃO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MORRO GRANDE					
RAZÃO SOCIAL:						Carimbo do CNPJ
ENDEREÇO:						
CNPJ:						
TELEFONE:						
E-MAIL:						
ITENS E PREÇOS						
ITEM	QTD.	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	MARCA	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
PREÇO TOTAL DA PROPOSTA:						
PREÇO TOTAL POR EXTENSO:						
1 - Esta proposta de preço obedece a todos os requisitos exigidos no Edital de Pregão nº 3/2016 - FMS;						
2 - Os itens cotados obedecem todas as exigências contidas no termo de referência do presente edital;						
3 - Manteremos nossa proposta por um prazo mínimo de validade de 60 (sessenta) dias;						
DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO						
1. Banco:			2. Nº da Agência:		3. Nº da Conta Corrente:	
LOCAL E DATA:						
<hr/> <p>Assinatura Representante Legal da Empresa Nome: R.G: C.P.F.:</p>						



ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

ANEXO III – CARTA DE CREDENCIAMENTO

Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**.

Pela presente, credenciamos o (a) Sr. (a) _____,
portador(a) da Cédula de Identidade sob nº. _____, e CPF sob nº. _____,
a participar do Processo Administrativo Licitatório nº 5/2016, Pregão Presencial nº 3/2016 - FMS, instaurado por
este órgão público.

Na qualidade de representante legal da licitante _____
_____, outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de
interposição de recurso.

Local e Data: _____, _____ de _____ de 2016.

CARIMBO DO CNPJ

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

(Razão Social da Licitante), (CNPJ), sediada na Rua _____, nº _____, bairro _____, cidade _____, estado _____, declara, sob as penas da lei, que não está impedida de participar de licitação em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e Data: _____, _____ de _____ de 2016.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(Razão Social), (CNPJ), sediada na Rua _____, nº _____, bairro _____, CEP _____, cidade _____, estado _____, declara, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigida no Edital de Pregão nº 3/2016 - FMS.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e Data: _____, _____ de _____ de 2016.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome:

Cargo:

CPF:



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR

Declaramos para fins de participação no Processo Licitatório nº 5/2016, Edital de Pregão Presencial nº 3/2016 – FMS, que a licitante, CNPJ nº, cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, ou seja, não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso, ou menores de 16 (dezesesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

A licitante está ciente de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato acarretará em rescisão deste.

Local e Data: _____, _____ de _____ de 2016.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

ANEXO VII – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº __/2016

ÓRGÃO GERENCIADOR: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – F.M.S., localizado a Rua Juvenal Feliciano de Bitencourte, nº 160, Centro, CEP 88.925-000, município de Morro Grande/SC, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 05.034.123/0001-67, neste ato representado pelo Prefeito o Sr. **VALDIONIR ROCHA**, inscrito no CPF nº 494.735.229-91, documento de identidade, nº 6/R 1.214.398, residente e domiciliado a Rua Irmãos Biff, nº 483, Centro, CEP 88.925-000, município de Morro Grande/SC.

DETENTORA DA ATA: _____, pessoa jurídica de direito privado com sede à _____, município de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____.____/____-____, neste ato representada pelo(a) Sr(a). _____, CPF nº _____.____-____, _____.

Nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 88/2013, Processo Administrativo nº 5/2016, Processo de Compra nº 5/2016 e considerando o resultado do Pregão Presencial nº 3/2016, homologado em XX/XX/XXXX, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada, para a eventual aquisição dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços oferecidos pela detentora da ata.

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

A presente **ATA** tem por objetivo estabelecer cláusulas e condições gerais para o registro de preços para a eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS VISANDO A MANUTENÇÃO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MORRO GRANDE**, conforme especificações do Termo de Referência e quantidades estabelecidas na cláusula segunda:

CLAUSULA SEGUNDA: DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços unitários dos itens registrados nesta ata são os constantes na planilha abaixo:

Item	Descrição do Item	Unidade	Quantidade	Marca	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
-	-	-	-	-	-	-
TOTAL						

CLAUSULA TERCEIRA: DO PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

O prazo, condições, local de entrega e demais informações quanto a execução do objeto estão estabelecidos no **Anexo I - Termo de Referência do Edital de Pregão nº 3/2016 - FMS**.

CLÁUSULA QUARTA: DA VALIDADE DA ATA E REVISÃO DOS PREÇOS

O prazo de validade da ata de registro de preços será por um período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

CLAUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Do Município de Morro Grande:

- 5.1.1. Atestar as notas fiscais a efetiva entrega do objeto desta ata;
- 5.1.2. Aplicar à DETENTORA DA ATA penalidade, quando for o caso;
- 5.1.3. Prestar à DETENTORA DA ATA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária a perfeita execução do objeto deste instrumento;
- 5.1.4. Efetuar o pagamento à DETENTORA DA ATA no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;
- 5.1.5. Notificar, por escrito, à DETENTORA DA ATA da aplicação de qualquer sanção;
- 5.1.6. Fornecer as condições necessárias para que a detentora da ata possa executar o objeto na melhor forma possível;
- 5.1.7. Exercer a fiscalização por servidores especialmente designados e documentar as ocorrências havidas;
- 5.1.8. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do objeto, em especial, aplicação de sanções e alterações da ata.

5.2. Da Detentora da Ata:

- 5.2.1. Executar o objeto de acordo com as especificações contidas nesta ata, bem como no edital e seus anexos, principalmente o termo de referência;
- 5.2.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos.
- 5.2.3. Fornecer o objeto registrado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta/lances;
- 5.2.4. Responsabilizar-se por todos os produtos especificados neste termo, de modo a garantir sua plena execução, nos termos da legislação vigente, de modo que os mesmos sejam realizados com esmero e perfeição, executando-os sob sua inteira e exclusiva responsabilidade;
- 5.2.5. Responsabilizar-se pelas despesas dos encargos sociais, previdenciários, tributários, referentes a execução do presente termo, entre outros que incidam sobre o objeto da Ata de Registro de Preços;
- 5.2.6. Cumprir e fazer cumprir por seus empregados as normas e regulamentos disciplinares do Fundo Municipal de Saúde bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes;
- 5.2.7. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Fundo Municipal de Saúde quanto à execução do objeto;
- 5.2.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do presente objeto, sem prévia e expressa anuência do Fundo Municipal de Saúde;
- 5.2.9. Não se valer da ata a ser celebrada para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização do Fundo Municipal de Saúde;
- 5.2.10. Arcar com quaisquer danos ou prejuízos causados ao Fundo Municipal de Saúde, os quais deverão ser descontados da(s) fatura(s) seguinte(s) da detentora da ata, ou ajuizada, se for o caso, a dívida, sem prejuízo das demais sanções previstas no edital;
- 5.2.11. Comunicar ao Fundo Municipal de Saúde, de forma detalhada, toda e qualquer ocorrência de acidentes verificada no curso da execução do objeto.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MORRO GRANDE**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 5/2016

5.2.12. Cumprir com as demais disposições Editalícias e disposições da lei de licitações, suas alterações posteriores e demais normas aplicáveis à espécie.

5.2.13. Cumprir com os prazos e condições previstas neste termo;

5.2.24. Comunicar ao Fundo Municipal de Saúde qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

5.2.25. Atender prontamente as exigências da Administração inerentes ao objeto do presente edital;

CLAUSULA SEXTA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Integram esta Ata de Registro de Preços, o Processo Administrativo nº 5/2016, o Edital de Pregão Presencial 3/2016, seus anexos e a proposta/lance da Detentora desta ata.

8.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, suas alterações, com as disposições da Lei Federal 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal nº 88/2013, no que não colidir as normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do direito.

CLAUSULA SETIMA: DA PUBLICIDADE

A publicação resumida desta ata de registro de preços será efetuada no mural publico oficial da Prefeitura de Morro Grande, sendo que, a íntegra da ata estará disponível durante sua vigência para orientação da Administração e para conhecimento dos interessados no site oficial www.morrogrande.sc.gov.br.

CLAUSULA OITAVA: DO FORO

9.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Meleiro/SC, com renuncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que for, para dirimir quaisquer duvidas ou questões oriundas da presente ata.

9.2. E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, aceitam cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinam a presente ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza os seus devidos e legais efeitos.

Morro Grande - SC, XXXXXXXXXXXXXXXX de XXXXX.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
XXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXX
Órgão Gerenciador

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX
Detentora da Ata