



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 7/2023/PMMG

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS PESADOS DO MUNICÍPIO DE MORRO GRANDE, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

SUMÁRIO

1.	DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS	2
2.	DO OBJETO	2
3.	DA DATA E HORÁRIO PARA ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES	2
4.	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	2
5.	DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO	3
6.	DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO	4
7.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO	4
8.	DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 1)	5
9.	DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)	7
10.	DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES	8
11.	CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DE PREÇO	9
12.	DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA HABILITAÇÃO	9
13.	DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS	10
14.	DAS CONDIÇÕES GERAIS A SEREM ATENDIDAS	12
15.	DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	12
16.	DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO	13
17.	DAS PENALIDADES E SANÇÕES	13
18.	DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS	14
19.	DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS	15
20.	DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	15
21.	DA FORMA DE FORNECIMENTO DO OBJETO	16
22.	DO CADASTRO RESERVA DE FORNECEDORES	16
23.	DA PROMOÇÃO DE DILIGÊNCIA	16
24.	DA DIVULGAÇÃO DAS MOVIMENTAÇÕES DO PROCESSO LICITATÓRIO	16
25.	DO GERENCIAMENTO DA LICITAÇÃO	16
26.	DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	17
27.	DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	17
28.	DOS ANEXOS DO EDITAL	18



1. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. O **MUNICÍPIO DE MORRO GRANDE**, por meio do **SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**, e por intermédio do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pelo Decreto nº 04/2023, torna público que será realizada licitação na modalidade de **"PREGÃO PRESENCIAL"**, do tipo **"MENOR PREÇO"**, na forma de julgamento **"POR LOTE"**, conforme especificações constantes descritas no Anexo I do presente Edital. O presente certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Complementar Federal nº 123/2006, Art. 33 do Decreto Municipal nº 30/2023 e demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

2. DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objetivo o registro de preços para a possível e futura **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS PESADOS DO MUNICÍPIO DE MORRO GRANDE, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, conforme condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, em especial as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência.

3. DA DATA E HORÁRIO PARA ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES

- 3.1. **DATA DE ENTREGA DOS ENVELOPES:** Até o dia 04/07/2023.
- 3.2. **HORÁRIO:** Até as 08h30min.
- 3.3. **LOCAL:** Setor de Licitações, localizado no Centro Administrativo da Prefeitura de Morro Grande, sito a Rua Irmãos Biff, nº 50, Centro, Morro Grande/SC, CEP 88.925-000.
- 3.4. **DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES:** Dia 04/07/2023.
- 3.5. **HORÁRIO:** Às 09h00min.
- 3.6. **LOCAL:** Auditório Municipal, localizado no Centro Administrativo da Prefeitura de Morro Grande, sito a Rua Irmãos Biff, nº 50, Centro, Morro Grande/SC, CEP 88.925-000.

4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 4.1. Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.
- 4.2. Podem participar da presente licitação todos os interessados cadastrados ou não na Prefeitura de Morro Grande;
- 4.3. Serão admitidos a participar deste Edital, qualquer licitante, com ramo de atividade compatível com o objeto desta Licitação, sendo a proponente a ser contratada, a única responsável pelo fornecimento/prestação do objeto;



- 4.4. As licitantes que desejarem obter os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão observar atentamente as condições deste Edital;
- 4.5. Não será admitida a participação de:
- a) Empresas em consórcio ou subcontratadas para executar o objeto;
 - b) Empresas em recuperação judicial ou extrajudicial, ou cuja falência tenha sido declarada, que se encontram sob concurso de credores, ou em dissolução, ou em liquidação;
 - c) Empresas punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal de Morro Grande, durante o prazo estabelecido para a penalidade;
 - d) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 5.1. Qualquer pessoa, seja ela física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos ou impugnação ao Edital.
- 5.2. Dos esclarecimentos:
- 5.2.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão protocolizados junto ao Pregoeiro, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas de preços, no Setor de Licitações e Contratos, localizado no Centro Administrativo da Prefeitura de Morro Grande, sito a Rua Irmãos Biff, nº 50, Centro, Morro Grande/SC, CEP 88.925-000 ou através do e-mail licita@morrogrande.sc.gov.br.
 - 5.2.2. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 24 (vinte e quatro), contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.
- 5.3. Das impugnações:
- 5.3.1. As impugnações ao presente edital, deverão ser protocolizados junto ao Pregoeiro, em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas de preços, no Setor de Licitações, localizado no Centro Administrativo da Prefeitura de Morro Grande, sito a Rua Irmãos Biff, nº 50, Centro, Morro Grande/SC, CEP 88.925-000.
 - 5.3.2. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte) horas, contado da data de recebimento da impugnação.
 - 5.3.3. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
 - 5.3.4. Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.



6. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

- 6.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro por meio de um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.
- 6.2. Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.
- 6.3. Por credenciamento, entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:
- 6.3.1. No caso de representante: Carta de Credenciamento, conforme modelo presente no “**Anexo III**”, devendo ainda, apresentar cópia autenticada do respectivo “**estatuto, contrato social ou documento equivalente**” da licitante que está representando e identificar-se através de cópia autenticada da “**carteira de identidade**” ou documento de parecido teor.
- 6.3.1.1. A carta de credenciamento poderá ser substituída por procuração ou documento equivalente, desde que haja informado poderes para tal.
- 6.3.2. No caso de sócio, proprietário, titular, dirigente ou assemblado da empresa proponente: cópia autenticada do respectivo “**estatuto, contrato social ou documento equivalente**”, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos, e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, e identificar-se exibindo cópia autenticada da “**carteira de identidade**” ou outro documento de parecido teor.
- 6.4. Os documentos poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada por servidor devidamente designado, por cartório competente, através de publicação em órgão de Imprensa Oficial ou de forma digital, desde que haja meios de consulta via internet para verificação de sua autenticidade.
- 6.5. Os documentos de credenciamento deverão ser apresentados fora do envelope de Habilitação e Proposta de Preço.
- 6.6. A falta de apresentação ou a apresentação dos documentos de credenciamento em desacordo com este item, ou ainda a ausência do representante, equivale à renúncia por parte do licitante ao direito de apresentar lances durante a sessão e de praticar os demais atos inerentes ao certame, inclusive quanto a recursos.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 7.1. Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: “**PROPOSTA DE PREÇO**” e “**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**”.
- 7.2. A proponente deverá entregar fora dos envelopes de “proposta de preço” e “documentos de habilitação”, a **DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, conforme “Anexo V (Art. 4º, Inciso VII, da Lei Federal nº 10.520/02)” e a **DECLARAÇÃO DE INTIMAÇÃO**, conforme Anexo VII;



- 7.2.1. Em caso de não apresentação das declarações citadas no item imediatamente anterior, poderão as mesmas serem preenchidas através de formulário, na própria sessão pública, que será fornecido pelo pregoeiro, no qual será assinado por pessoa presente com poderes para tal.
- 7.2.2. O não cumprimento da exigência citada no “Item 7.2”, implicará na rejeição da proposta.
- 7.3. Os conjuntos de documentos relativos à “proposta de preço e aos “documentos de habilitação” deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados na forma abaixo:
- 7.3.1. Envelope contendo à Proposta de Preço:
- PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE**
PREGÃO PRESENCIAL Nº 7/2023 – REGISTRO DE PREÇOS
ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇO
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:
Nº DO C.N.P.J.:
E-MAIL:
- 7.3.2. Envelope contendo os Documentos de Habilitação:
- PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE**
PREGÃO PRESENCIAL Nº 7/2023 – REGISTRO DE PREÇOS
ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:
Nº DO C.N.P.J.:
E-MAIL:
- 7.4. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, por servidor da Prefeitura de Morro Grande designado para tal fim, por meio de publicação em órgão de imprensa oficial ou de forma digital, desde que haja meios de consulta via internet para verificação de sua autenticidade.
- 7.5. Visando à racionalização dos trabalhos, é conveniente que a autenticação de documentos seja solicitada com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos antes da realização da sessão de recebimento das propostas, sendo a autenticação efetuada em horário de expediente da Prefeitura Municipal.
- 7.6. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.
- 7.7. Todas as propostas deverão ser protocoladas junto ao setor de Licitações desta Prefeitura, até o dia e horário estabelecidos neste edital, onde não serão aceitas propostas entregues via correio.

8. DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 1)

- 8.1. O “Envelope nº 1” deverá conter a proposta da licitante, de forma que atenda aos seguintes requisitos:



- 8.1.1. Preferencialmente, a “Proposta de Preço” poderá ser apresentada em conformidade com o modelo apresentado no “**Anexo II**” ou em mídia digital (pendrive), juntamente com uma via impressa devidamente assinada pelo responsável, para isso deverá ser baixado o programa BethaAutocotação no site <http://download.betha.com.br>, solicitando os dados para cotação na Prefeitura de Morro Grande, através do e-mail licita@morrogrande.sc.gov.br ou obtendo através do site www.morrogrande.sc.gov.br.
 - 8.1.2. Apresentar proposta sob ‘**MENOR PREÇO POR LOTE**’, observando o ‘**PREÇO MÁXIMO**’ estabelecido no “**ANEXO I**”, sob pena de desclassificação.
 - 8.1.3. Os preços contidos na proposta deverão conter 02 (duas) casas decimais após a vírgula.
 - 8.1.4. Os valores referentes aos itens ‘**fundo de reserva para fornecimento de peças**’ constantes no Termo de Referência – Anexo I acima são apenas uma previsão de consumo para o período contratual e irão continuar iguais após o julgamento, mesmo após aplicado o desconto sobre cada lote. A licitante durante elaboração de sua proposta, deverá manter intactos os valores contidos nos itens em questão.
 - 8.1.5. Será desclassificada integralmente a proposta de preço (lote) que apresentar algum item do orçamento com preço unitário superior aos preços fixados no Anexo I deste Edital.
 - 8.1.6. Nos preços propostos já deverão estar incluídos todos os custos necessários a execução do objeto, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, fretes, taxas ou quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.
- 8.2. A seu critério, o Pregoeiro poderá aceitar propostas em que se verifiquem erros de cálculos nos itens, mas reservando-se o direito de corrigi-los na forma seguinte:
- 8.2.1. Ocorrendo discordância entre os preços unitário e total, prevalecerá os preços unitários.
 - 8.2.2. Erro na transcrição das quantidades da relação fornecida para a proposta: o produto será corrigido devidamente, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o total.
 - 8.2.3. Erro da multiplicação de preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade, e corrigindo-se o produto.
 - 8.2.4. O pregoeiro terá autoridade bastante para proceder correções ou mesmo sanar defeitos na proposta, desde que haja possibilidade e condições durante a sessão.
- 8.3. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 8.4. Toda proposta entregue será considerada com prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação, salvo se da mesma constar prazo superior, quando então prevalecerá este prazo.
- 8.5. A qualquer momento o Pregoeiro durante a sessão, poderá solicitar esclarecimentos a licitante com o objetivo de sanar dúvidas na proposta.



9. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)

9.1. O “Envelope nº 2” deverá conter os seguintes documentos de habilitação:

9.1.1. Relativos à habilitação jurídica:

9.1.1.1. no caso de:

- a. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b. microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- c. sociedade empresária/comercial ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e. empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando for o caso;

9.1.1.2. os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.1.2. Relativos à habilitação fiscal e trabalhista:

- a. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Receita Federal do Brasil (Cartão CNPJ), emitido nos últimos 60 (sessenta) dias.
- b. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, em conformidade com a Portaria MF nº 358, de 05 de setembro de 2014.
- c. Comprovante de Regularidade com a Fazenda Estadual mediante Certidão Emitida pela Fazenda do Estado onde está sediada a licitante;
- d. Comprovante de regularidade com a Fazenda Municipal mediante certidão emitida pela Fazenda do Município onde está sediada a licitante;
- e. Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- f. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitido pelo Tribunal Superior do Trabalho - TST;



9.1.3. **Relativos à qualificação econômico-financeira:**

- a. Certidão Negativa de Recuperação Judicial, Extrajudicial e Falência em tramitação nas comarcas da sede da licitante;

9.1.4. **Relativo à qualificação técnica:**

- a. Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado/Certidão de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em que comprove que a proponente está apta a prestar os serviços e fornecer os produtos compatíveis com o objeto do presente Edital.

9.1.5. **Relativo ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal:**

- a. Declaração de que não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16 (dezesesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze anos), conforme modelo constante no “**Anexo VI**” deste Edital;

9.1.6. **Relativo aos demais documentos:**

- a. Declaração de inexistência de fatos impeditivos, conforme modelo constante do “**Anexo IV**”.

9.2. Caso a licitante apresente quaisquer dos documentos relativos à “**habilitação jurídica**” junto ao credenciamento, a mesma estará dispensada da apresentação do documento no envelope de habilitação.

9.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos, exceto aqueles permitidos por legislação específica.

9.4. É dispensada a apresentação dos documentos de habilitação mediante a apresentação do Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido pela Prefeitura de Morro Grande, desde que os mesmos estejam expressamente citados no CRC e dentro do prazo de validade.

9.5. Os documentos de habilitação relacionados acima deverão estar válidos e em vigor na data da sessão de abertura de envelopes e julgamento, apresentados em original ou cópia autenticada por servidor devidamente designado, por cartório competente, através de publicação em órgão de Imprensa Oficial ou de forma digital, desde que haja meios de consulta via internet para verificação de sua autenticidade.

- 9.5.1. Para os documentos que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-á como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias a partir da data de emissão.

10. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

10.1. Os envelopes contendo a “proposta de preços” e “documentação de habilitação” serão recebidos e abertos nas datas e horários conforme previstos neste Edital.



10.2. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

10.3. Serão abertos inicialmente os envelopes contendo a Proposta de Preço, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

10.4. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

10.5. Concluído a fase citada anteriormente, o Pregoeiro iniciará a abertura e análise dos documentos de habilitação das empresas com proposta de menor preço.

11. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DE PREÇO

11.1. Serão aceitas as propostas de preços que estejam em plena conformidade com as determinações e condições deste Edital.

12. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA HABILITAÇÃO

12.1. O Pregoeiro informará aos presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

12.2. Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, necessite de vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei e à disposição de todos os concorrentes.

12.3. Serão desclassificadas as propostas que estiverem em desacordo com as condições e exigências deste Edital.

12.4. A fase externa do pregão será iniciada com a convocação dos interessados e observará as seguintes regras:

12.4.1. No curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

12.4.2. Caso não haja, no mínimo, 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará e proclamará as melhores propostas subsequentes, até que haja no máximo 03 (três) licitantes classificadas, quaisquer que sejam os preços ofertados, conforme disposto no inciso IX do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/2002.

12.5. O Pregoeiro convocará todas as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço, em ordem decrescente de preço.

12.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando feita a convocação pelo Pregoeiro, implicará na impossibilidade de a licitante efetuar novos lances.



12.7. Encerrada a etapa competitiva de lances, o Pregoeiro fará a classificação pela ordem crescente de preços ofertados.

12.8. Após a fase de classificação dos preços ofertados, o Pregoeiro observará a aplicação do “**Item 13**” deste Edital.

12.9. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a respeito.

12.10. Após a fase de lances, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante vencedora para que seja obtido o melhor preço.

12.11. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

12.11.1. Caso a licitante apresente documentação de habilitação incompleta ou incorreta, será declarada inabilitada.

12.12. Constatado o atendimento pleno às exigências do Edital, será declarada a licitante vencedora, sendo-lhe adjudicado pelo Pregoeiro o objeto da presente licitação.

12.13. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

12.14. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, e pelos representantes das licitantes presentes.

12.15. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.

13. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS

13.1. Da comprovação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Equiparados:

13.1.1. Para comprovação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Equiparados, a licitante deverá entregar junto aos documentos de credenciamento, o **Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (Cartão CNPJ)**, emitido pela Receita Federal do Brasil nos últimos 60 (sessenta) dias ou a **Certidão Simplificada** emitida pela junta comercial da sede da empresa, conforme Art. 2º da IN DREI Nº 20/2013 ou a **Certidão do Registro Civil de Pessoa Jurídica**, ambas emitidas nos últimos 90 (noventa) dias, contados da data da entrega da proposta, sob pena da perda dos benefícios contidos na Lei Complementar nº 123/2006.



13.1.2. Para comprovação de Microempreendedores Individuais – MEI, a licitante deverá entregar junto aos documentos de credenciamento, o “Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI”, conforme Art. 13 da IN DREI Nº 20/2013, emitida nos últimos 30 (trinta) dias, contados da data da entrega da proposta, sob pena da perda dos benefícios contidos na Lei Complementar nº 123/2006.

13.2. Das Propostas/Lances:

13.2.1. Após encerramento da etapa de lances e divulgado o nome da licitante com menor preço, caso a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada será considerado empate ficto, ao que se procederá da seguinte forma:

13.2.1.1. a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos contados da convocação do Pregoeiro, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, sob pena de preclusão, situação em que, atendidas as exigências de habilitação e observado o valor estimado para a contratação, poderá ser adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

13.2.1.2. caso a licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, na forma do subitem anterior, o Pregoeiro convocará os licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita neste item, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

13.2.1.3. no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido neste item, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta final.

13.2.1.4. a convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123/2006;

13.2.1.5. na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

13.3. Da Documentação de Habilitação:

13.3.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação do certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação relativa à “**regularidade fiscal e trabalhista**”, mesmo que esta apresente alguma restrição.

13.3.2. Havendo alguma restrição na comprovação da documentação relativa à “**regularidade fiscal e trabalhista**”, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao



momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

- 13.3.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata de registro de preços/contrato, ou revogar a licitação.

13.4. Dos Itens/lotes Exclusivos

- 13.4.1. Para os itens/lotes cujo valor de contratação sejam de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), estes serão exclusivos a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, conforme Lei Complementar Federal nº 123/2016.
- 13.4.2. Para os itens/lotes cujo valor de contratação seja superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), será destinado a cota de até 25% exclusivo a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados. O percentual restante do item será dada a ampla concorrência, podendo participar quaisquer empresas interessadas.
- 13.4.3. Nos itens/lotes com exclusividade para ME/EPP, caso não houver licitantes interessadas em participar do presente processo como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados, caracterizando-a como “Licitação Deserta”, Administração Pública poderá repetir o processo sem o caráter de exclusividade.

14. DAS CONDIÇÕES GERAIS A SEREM ATENDIDAS

14.1. A licitante Adjudicatária fica obrigada a:

- 14.1.1. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.
- 14.1.2. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-lo de acordo com as normas vigentes e/ou instruções deste Edital e seus anexos.
- 14.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação.
- 14.1.4. Manter a regularidade do cadastramento no Setor de Licitações até a data de pagamento.

15. DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1. Conforme “Cláusula Sexta da Minuta Contratual - Anexo VIII” do presente Edital.



16. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

16.1. Conforme “Cláusula Quinta da Minuta Contratual - Anexo VIII” do presente Edital.

17. DAS PENALIDADES E SANÇÕES

17.1. Nos termos do art. 7º da Lei Federal 10.520/2002, se a Licitante, convocada no prazo estipulado, não assinar a Ata de Registro de Preço/Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

17.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto desta licitação, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar à Detentora da Ata as seguintes sanções:

17.2.1. Advertência, que será aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contra recibo do representante legal da licitante estabelecendo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para que a empresa licitante apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante crivo da administração;

17.2.2. Multa de 0,2% do valor global da Ata de Registro de preços/contrato/empenho por dia de atraso e por descumprimento das obrigações estabelecidas neste Edital do Pregão, até o máximo de 10 (dez) dias, quando então incidirá em outras cominações legais.

17.2.3. Multa de 20% sobre o valor global da Ata de Registro de Preços/Contrato/Empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial da decisão definitiva.

17.2.4. Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública:

- a) Por 06 (seis) meses – quando incidir em atraso na entrega dos produtos/serviços;
- b) Por 01 (um) ano – no fornecimento de produtos/serviços em desacordo com o exigido em Ata de Registro de Preços/Contrato;
- c) Pelo o prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa ou enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.2.5. As sanções previstas acima poderão ser aplicadas isoladamente ou em conjunto, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias úteis;

17.3. Independentemente das sanções citadas anteriormente a licitante ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a



correspondente diferença de preços verificada em nova contratação realizada, na hipótese de os demais classificados não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pelo inadimplente.

17.4. Sem prejuízo das penalidades previstas nos itens anteriores, o Pregoeiro poderá desqualificar a licitante ou desclassificar a proposta comercial, bem assim o município de Morro Grande poderá cancelar/reincidir a Ata de Registro de Preços/Contrato, sem que isto gere direito indenizatório ou de reembolso, caso tome conhecimento de fato ou circunstância que desabone a idoneidade comercial ou afete a capacidade financeira, técnica, jurídica ou de produção da licitante.

17.5. A licitante que injustificadamente e infundadamente se insurgir contra a decisão do pregoeiro ou autoridade superior, quer por meio de interposição de recurso administrativo ou ação judicial, fica, desde logo, ciente que, caso o seu pedido seja indeferido, será acionada judicialmente para reparar danos causados ao licitante em razão de sua ação procrastinatória.

17.6. Pelo descumprimento das demais obrigações assumidas, a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/1993 e demais legislações aplicáveis à espécie.

18. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

18.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias úteis, para apresentação das razões do recurso, no qual poderá juntar memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

18.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

18.1.2. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

18.1.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.1.4. A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

18.1.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Prefeito Municipal homologará o resultado da licitação.

18.2. Dos atos da Administração, decorrentes da aplicação da Lei Federal nº 8.666/93, caberá:

18.2.1. recurso, dirigido ao Prefeito Municipal, por intermédio do Pregoeiro, interposto no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolizado no endereço referido neste Edital, nos casos de:

18.2.1.1. anulação ou revogação da licitação;

18.2.1.2. cancelamento/rescisão de Ata de Registro de Preços/Contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/1993;

18.2.1.3. aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa.



- 18.2.2. representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou da ata de registro de preços/contrato, de que não caiba recurso hierárquico;
- 18.2.3. pedido de reconsideração de decisão do Prefeito Municipal, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.
- 18.3. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/1993).
- 18.4. Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.
- 18.5. Os recursos deverão ser protocolados junto ao setor de licitações do município, no endereço citado no preâmbulo deste edital, onde não serão aceitos recursos via e-mail.

19. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

- 19.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta do orçamento vigente, cujas dotações orçamentárias serão indicadas no momento da realização do empenho de despesa.

20. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 20.1. Após a autoridade competente homologar o resultado da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nas seguintes condições e prazos:
- 20.1.1. No caso de assinatura de forma presencial: prazo de 03 (três) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao município de Morro Grande.
- 20.1.2. No caso de assinatura digital (certificado digital): prazo de 24 (vinte e quatro) horas contado do recebimento do e-mail;
- 20.2. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com o fornecedor primeiro classificado.
- 20.3. Em conformidade com o Art. 36 do Decreto Municipal nº 30/2023, a licitante depois de convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços nos prazos e condições previstos neste Edital, ou no caso de recusa na execução por parte do fornecedor Detentor da Ata, a Administração Pública Municipal poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para fazê-lo em igual prazo, e mantido o melhor preço ofertado na licitação, sendo possível a negociação.



20.4. A existência de preços registrados não obriga a administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

20.5. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador, do registro de preços, será formalizada por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa, ou de outra forma, conforme disposto no art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93;

21. DA FORMA DE FORNECIMENTO DO OBJETO

21.1. A execução do objeto será efetuada de **“FORMA PARCELADA”**, por **“ESTIMATIVA DE CONSUMO”**, sendo que o objeto deste contrato será solicitado conforme **“NECESSIDADE DA CONTRATANTE”**, não cabendo a liquidação total do saldo remanescente.

22. DO CADASTRO RESERVA DE FORNECEDORES

22.1. O Cadastro de Reserva de Fornecedores será formado por todos os licitantes classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva, excetuados os classificados em primeiro lugar com os quais serão registrados ata de registro de preços.

23. DA PROMOÇÃO DE DILIGÊNCIA

23.1. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

24. DA DIVULGAÇÃO DAS MOVIMENTAÇÕES DO PROCESSO LICITATÓRIO

24.1. Todas as movimentações deste processo, exceto as retificações deste Edital, serão publicadas no site oficial morrogrande.sc.gov.br, tais como: esclarecimentos, cópias das atas de análise de habilitação e proposta de preços, avisos, comunicados, etc.

24.2. As licitantes serão responsáveis em acompanhar as movimentações desde processo no site indicado no subitem anterior, onde as mesmas não poderão alegar desconhecimento dos fatos ocorridos.

25. DO GERENCIAMENTO DA LICITAÇÃO

25.1. Órgão Gerenciador: Prefeitura de Morro Grande (Secretaria de Administração e Planejamento).

25.2. Entidades Participantes:

25.2.1. Prefeitura de Morro Grande;



26. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 26.1. Cópias do Edital e seus anexos poderão ser lidos e obtidos preferencialmente no site morrogrande.sc.gov.br ou no Centro Administrativo da Prefeitura de Morro Grande, sito a Rua Irmãos Biff, nº 50, bairro Centro, Morro Grande/SC, no horário de expediente, de segunda à sexta-feira, exceto feriados.
- 26.2. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.
- 26.3. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 26.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Morro Grande.
- 26.5. O Prefeito de Morro Grande poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício, ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.
- 26.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação.
- 26.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.
- 26.8. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 26.9. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.
- 26.10. Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pelo Prefeito de Morro Grande.
- 26.11. Para dirimir, na esfera judicial, a questão oriunda do presente Edital, será competente o Fórum da Comarca de Meleiro/SC.

27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 27.1. Cópias do Edital e seus anexos poderão ser lidos e obtidos preferencialmente no site morrogrande.sc.gov.br ou no Centro Administrativo da Prefeitura de Morro Grande, sito a Rua Irmãos Biff, nº 50, bairro Centro, Morro Grande/SC, no horário de expediente, de segunda à sexta-feira, exceto feriados.
- 27.2. Para maiores informações acerca deste Edital, estarão disponíveis os seguintes contatos: telefone (48) 3544-0016; e-mail licita@morrogrande.sc.gov.br ou através do WhatsApp (48) 3544-0034.



28. DOS ANEXOS DO EDITAL

28.1. Fazem parte integrante deste Edital:

- 28.1.1. Anexo I: Termo de Referência;
- 28.1.2. Anexo II: Modelo de Proposta de Preço;
- 28.1.3. Anexo III: Carta de Credenciamento;
- 28.1.4. Anexo IV: Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;
- 28.1.5. Anexo V: Declaração de Habilitação;
- 28.1.6. Anexo VI: Declaração de Não Utilização de Trabalho do menor;
- 28.1.7. Anexo VII: Declaração de Intimação;
- 28.1.8. Anexo VIII: Minuta Contratual;

Morro Grande/SC, 19 de junho de 2023.

Clélio Daniel Olivo
Prefeito Municipal



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS PESADOS DO MUNICÍPIO DE MORRO GRANDE, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

2. PLANILHA QUANTITATIVA E ORÇAMENTÁRIA

2.1. Na planilha abaixo são apresentados a relação de lotes, itens, preços e demais informações pertinentes:

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
1	TRATOR AGRÍCOLA			MASSEY FERGUSON	4275
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	59	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA	92,00	5.428,00
2	20	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA	88,00	1.760,00
3	15	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA	120,00	1.800,00
4	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS	21.000,00	21.000,00
TOTAL MÁXIMO DO LOTE					29.988,00

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
2	TRATOR AGRÍCOLA			VALTRA	A750L
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
5	59	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA	92,00	5.428,00
6	20	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA	88,00	1.760,00
7	15	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA	120,00	1.800,00
8	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS	21.000,00	21.000,00
TOTAL MÁXIMO DO LOTE					29.988,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17/2023/PMMG

20

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
3	TRATOR AGRÍCOLA			NEW HOLLAND	TL5.80
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
9	39	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA	92,00	3.588,00
10	14	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA	88,00	1.232,00
11	10	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA	120,00	1.200,00
12	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS	14.000,00	14.000,00
TOTAL MÁXIMO DO LOTE					20.020,00

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
4	TRATOR AGRÍCOLA			LS TRACTOR	PLUS 80
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
13	39	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA	92,00	3.588,00
14	14	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA	88,00	1.232,00
15	10	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA	120,00	1.200,00
16	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS	14.000,00	14.000,00
TOTAL MÁXIMO DO LOTE					20.020,00

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
5	ESCAVADEIRA HIDRAULICA			CASE	CX220B
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
17	83	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA	130,00	10.790,00
18	41	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA	88,00	3.608,00
19	30	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA	120,00	3.600,00
20	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS	42.000,00	42.000,00
TOTAL MÁXIMO DO LOTE					59.998,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

21

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17/2023/PMMG

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
6	ESCAVADEIRA HIDRAULICA			KOMATSU	PC150SE
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
21	83	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA	130,00	10.790,00
22	41	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA	88,00	3.608,00
23	30	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA	120,00	3.600,00
24	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS	42.000,00	42.000,00
TOTAL MÁXIMO DO LOTE					59.998,00

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
7	ESCAVADEIRA HIDRAULICA			XCMG	XE150BR
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
25	28	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA	130,00	3.640,00
26	14	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA	88,00	1.232,00
27	10	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA	120,00	1.200,00
28	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS	14.000,00	14.000,00
TOTAL MÁXIMO DO LOTE					20.072,00

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
8	RETROESCAVADEIRA			CASE	580M
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
29	83	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA	130,00	10.790,00
30	41	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA	88,00	3.608,00
31	30	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA	120,00	3.600,00
32	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS	42.000,00	42.000,00
TOTAL MÁXIMO DO LOTE					59.998,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

22

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17/2023/PMMG

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
9	RETROESCAVADEIRA			CASE	580N
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
33	55	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA	130,00	7.150,00
34	27	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA	88,00	2.376,00
35	20	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA	120,00	2.400,00
36	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS	28.000,00	28.000,00
TOTAL MÁXIMO DO LOTE					39.926,00

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
10	RETROESCAVADEIRA			CATERPILLAR	416E
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
37	83	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA	130,00	10.790,00
38	41	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA	88,00	3.608,00
39	30	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA	120,00	3.600,00
40	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS	42.000,00	42.000,00
TOTAL MÁXIMO DO LOTE					59.998,00

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
11	RETROESCAVADEIRA			XCMG	XT870BR
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
41	28	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA	130,00	3.640,00
42	14	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA	88,00	1.232,00
43	10	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA	120,00	1.200,00
44	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS	14.000,00	14.000,00
TOTAL MÁXIMO DO LOTE					20.072,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

23

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17/2023/PMMG

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
12	PÁ CARREGADEIRA			CASE	W20E
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
45	42	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA	130,00	5.460,00
46	20	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA	88,00	1.760,00
47	15	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA	120,00	1.800,00
48	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS	21.000,00	21.000,00
TOTAL MÁXIMO DO LOTE					30.020,00

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
13	MOTONIVELADORA			CASE	845B
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
49	83	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA	130,00	10.790,00
50	41	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA	88,00	3.608,00
51	30	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA	120,00	3.600,00
52	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS	42.000,00	42.000,00
TOTAL MÁXIMO DO LOTE					59.998,00

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
14	ROLO COMPACTADOR			XCMG	XS122PDBR
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
53	28	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA	130,00	3.640,00
54	14	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA	88,00	1.232,00
55	10	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA	120,00	1.200,00
56	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS	14.000,00	14.000,00
TOTAL MÁXIMO DO LOTE					20.072,00



LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
15	MINI CARREGADEIRA			CASE	SR175
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
57	28	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA	130,00	3.640,00
58	14	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA	88,00	1.232,00
59	10	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA	120,00	1.200,00
60	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS	14.000,00	14.000,00
TOTAL MÁXIMO DO LOTE					20.072,00
TOTAL GERAL					550.240,00

2.2. Os valores referentes aos itens '**fundo de reserva para fornecimento de peças**' constantes nas tabelas acima são apenas uma previsão de consumo para o período contratual e irão continuar iguais após o julgamento, mesmo após aplicado o desconto sobre cada lote.

3. DO LOCAL, PRAZO E PROCEDIMENTOS PARA O CONERTO DOS EQUIPAMENTOS

3.1. Os consertos deverão ser efetuados no próprio estabelecimento da Detentora da Ata (oficina mecânica), no qual a mesma arcará com todas as despesas de deslocamento (recolhimento e entrega) dos equipamentos.

3.2. O deslocamento do equipamento deverá ser efetuado em veículo apropriado, sendo a Detentora da Ata responsável por qualquer tipo de dano que possa ocorrer durante o transporte.

3.3. Após recebimento do equipamento, a Detentora da Ata deverá realizar o conserto, com a substituição das peças e prestação dos serviços mecânicos que se fizeram necessários.

3.4. A Detentora da Ata deverá realizar diagnóstico sobre o defeito encontrado e emitirá orçamento prévio dos serviços mecânicos que deverão ser aplicados, das peças que serão utilizadas e o tempo que será necessário para o conserto.

3.5. A Detentora da Ata analisará o orçamento prévio e caso aprovado fará a autorização do conserto.

3.6. A Detentora da Ata iniciar o conserto logo após recebimento da autorização.

3.7. Após término do conserto do equipamento, a contratada deverá entregar o mesmo na Garagem Municipal de Veículos e Equipamentos, sito a Rua Juvenal Feliciano de Bitencourte, snº, Centro, Morro Grande/SC, arcando com todas as despesas de deslocamento.

3.8. Pequenos consertos poderão ser efetuados nas dependências do município (Garagem Municipal), desde que, devidamente justificado e autorizado pela administração, e verificado que, essa situação não atravesse o andamento dos demais serviços pertinentes.



3.9. Em casos emergenciais, a manutenção deverá ser prestada no local da ocorrência, sendo que o deslocamento das máquinas/veículos, caso seja necessário, será por conta e risco da Detentora da Ata.

3.10. A Detentora da Ata deverá arcar com o diagnóstico e orçamento prévio, não cabendo nenhum tipo de indenização por parte do município de Morro Grande.

3.11. A Detentora da Ata poderá transferir a outrem somente os serviços que exijam especialização não usual a oficinas mecânicas, mediante prévia e expressa autorização do Órgão Gerenciador. Em tal hipótese, a detentora da ata discriminará no orçamento os serviços a serem transferidos, bem como a identificação da empresa executante (razão social e CNPJ). Em qualquer caso, a Detentora da Ata assumirá total responsabilidade pela qualidade dos serviços prestados.

4. DAS PEÇAS

4.1. As peças a serem fornecidas pela Detentora da Ata deverão ser novas, do tipo genuína, original ou similar.

4.2. É vedada a utilização de peças reconicionados/recuperados/reformados ou oriundos do mercado paralelo, estes últimos salvo em casos excepcionais e após expressa e prévia autorização do órgão gerenciador.

4.3. As peças deverão ser apresentadas em suas embalagens originais de fábrica, não podendo estar violadas, constando inclusive a identificação do fabricante, especificações técnicas e termo de garantia da mercadoria, tudo de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

4.4. A Detentora da Ata deverá apresentar, quando solicitada, documentos que comprovem a procedência das peças destinadas à substituição.

4.5. A substituição das peças não implica na sua aceitação definitiva, que depende da verificação da qualidade dos mesmos pelo fiscal do Órgão Gerenciador.

5. GARANTIA DOS SERVIÇOS E DE PEÇAS

5.1. A detentora da Ata deverá assegurar, para os serviços e peças aplicadas, a contar da data de emissão da Nota Fiscal, sem limite de horas, o prazo de garantia de no mínimo de 03 (três) meses, mesmo após o encerramento da Ata de Registro de Preços.

6. DA FORMA E CONDIÇÕES PARA FORNECIMENTO DAS PEÇAS NECESSÁRIAS AO CONSERTO

6.1. Os preços unitários das peças serão aplicados da seguinte forma:

6.1.1. A Detentora da Ata deverá apresentar no mínimo de 03 (três) cotações de empresas sediadas na 'Mesorregião Sul Catarinense', devendo as mesmas serem analisadas e aprovadas pelo gestor da ata de registro de preços, podendo o mesmo realizar novos orçamentos para conferência e aceitabilidade dos preços apresentados de acordo com preços praticados no mercado.

6.2. Os preços sempre estarão sujeitos à aprovação do gestor da ata de registro de preços, que poderá realizar através de pesquisa de mercado levantamento de preços para confirmação. Havendo discrepância de valor e



constatado o preço acima do mercado o Município se reserva ao direito de comprar a peça e encaminhá-la para realização da substituição.

6.3. Os valores referentes as “peças” constantes nas tabelas acima são apenas uma previsão de consumo para o período da vigência da ata de registro de preço e irão continuar iguais após o julgamento, mesmo após aplicado o desconto sobre cada lote.

7. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

7.1. Os serviços/peças serão recebidos pelo Fiscal do Órgão Gerenciador, com atribuições específicas para esta função.

8. DO TEMPO DE CHAMADO PARA CONSERTO

8.1. A proponente vencedora, terá o prazo máximo de **04 (quatro) horas**, após recebimento do chamado, para averiguação do problema ocorrido com o equipamento, no local que ele se encontra, sem custo adicional ao município.

9. DA SEGURANÇA DOS EQUIPAMENTOS

9.1. A licitante vencedora deverá possuir local apropriado para guarda e conservação dos equipamentos, devendo possuir pátio fechado, com total segurança e, ainda, galpão coberto para abrigar do sol e da chuva em tempo integral, enquanto estiverem sob sua responsabilidade.

9.2. A Detentora da Ata, quando o equipamento estiver em suas dependências, será responsável por qualquer tipo de dano, seja ele por roubo, furto, vandalismo, intempéries climáticas ou até mesmo gerados por ela mesma ou por terceiros, incluindo as despesas.

10. DA DISPONIBILIDADE DE INSTALAÇÕES, MÁQUINAS, FERRAMENTAL, APARELHOS E PESSOAL TÉCNICO ADEQUADOS

10.1. Ao participar do presente certame, a licitante declara que dispõe de instalações físicas, máquinas, ferramental, aparelhos adequados e pessoal técnico qualificado para a execução do objeto, e que tem pleno conhecimento de todas as características e particularidades da futura contratação e ainda, de que todos os elementos técnicos necessários ao cumprimento das obrigações do objeto desta licitação foram fornecidos pelo município.

10.2. O município a qualquer momento poderá efetuar visita ao estabelecimento da licitante (oficina mecânica), para averiguação da veracidade das informações exigidas neste item.

10.3. Os serviços deverão ser executados por profissionais devidamente qualificado, com curso técnico ou treinamento para as diversas atividades de manutenção, dentro de elevados padrões de qualidade e observando os procedimentos técnicos recomendados pelos fabricantes.



ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

PROPOSTA DE PREÇO	
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 17/2023	EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 7/2023
OBJETO:	CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS PESADOS DO MUNICÍPIO DE MORRO GRANDE, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.
RAZÃO SOCIAL:	
ENDEREÇO:	
CNPJ:	
TELEFONE:	
E-MAIL:	
LOTES, ITENS E PREÇOS	

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
1	TRATOR AGRÍCOLA			MASSEY FERGUSON	4275
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	59	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA		
2	20	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA		
3	15	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA		
4	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS		
TOTAL DO LOTE					

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
2	TRATOR AGRÍCOLA			VALTRA	A750L
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
5	59	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA		
6	20	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA		
7	15	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA		
8	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS		
TOTAL DO LOTE					



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

28

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17/2023/PMMG

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
3	TRATOR AGRÍCOLA			NEW HOLLAND	TL5.80
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
9	39	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA		
10	14	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA		
11	10	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA		
12	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS		
TOTAL DO LOTE					

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
4	TRATOR AGRÍCOLA			LS TRACTOR	PLUS 80
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
13	39	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA		
14	14	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA		
15	10	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA		
16	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS		
TOTAL DO LOTE					

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
5	ESCAVADEIRA HIDRAULICA			CASE	CX220B
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
17	83	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA		
18	41	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA		
19	30	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA		
20	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS		
TOTAL DO LOTE					



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

29

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17/2023/PMMG

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
6	ESCAVADEIRA HIDRAULICA			KOMATSU	PC150SE
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
21	83	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA		
22	41	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA		
23	30	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA		
24	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS		
TOTAL DO LOTE					

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
7	ESCAVADEIRA HIDRAULICA			XCMG	XE150BR
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
25	28	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA		
26	14	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA		
27	10	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA		
28	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS		
TOTAL DO LOTE					

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
8	RETROESCAVADEIRA			CASE	580M
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
29	83	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA		
30	41	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA		
31	30	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA		
32	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS		
TOTAL DO LOTE					



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

30

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17/2023/PMMG

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
9	RETROESCAVADEIRA			CASE	580N
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
33	55	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA		
34	27	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA		
35	20	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA		
36	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS		
TOTAL DO LOTE					

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
10	RETROESCAVADEIRA			CATERPILLAR	416E
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
37	83	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA		
38	41	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA		
39	30	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA		
40	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS		
TOTAL DO LOTE					

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
11	RETROESCAVADEIRA			XCMG	XT870BR
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
41	28	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA		
42	14	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA		
43	10	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA		
44	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS		
TOTAL DO LOTE					



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE

31

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17/2023/PMMG

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
12	PÁ CARREGADEIRA			CASE	W20E
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
45	42	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA		
46	20	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA		
47	15	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA		
48	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS		
TOTAL DO LOTE					

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
13	MOTONIVELADORA			CASE	845B
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
49	83	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA		
50	41	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA		
51	30	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA		
52	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS		
TOTAL DO LOTE					

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
14	ROLO COMPACTADOR			XCMG	XS122PDBR
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
53	28	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA		
54	14	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA		
55	10	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA		
56	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS		
TOTAL DO LOTE					



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17/2023/PMMG

32

LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
15	MINI CARREGADEIRA			CASE	SR175
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
57	28	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA		
58	14	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA ELÉTRICA		
59	10	Hora	SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA DE TORNO E SOLDA		
60	1	Un.	FUNDO DE RESERVA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS		
TOTAL DO LOTE					

PREÇO TOTAL DOS LOTES:

- 1 - Esta proposta de preço obedece a todos os requisitos exigidos no Edital de Pregão nº 7/2023/PMMG;
- 2 - Os lotes e itens cotados obedecem a todas as exigências contidas no termo de referência do presente edital;
- 3 - Manteremos nossa proposta por um prazo mínimo de validade de 60 (sessenta) dias;

DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO

1. Código do Banco:

2. Nº da Agência:

3. Nº da Conta Corrente:

LOCAL E DATA:

Nome:
C.P.F.:



ANEXO III - CARTA DE CREDENCIAMENTO

Ao Pregoeiro e aos Membros da Equipe de Apoio da Prefeitura de Morro Grande:

Processo Administrativo Licitatório nº 17/2023

Edital de Pregão Presencial nº 7/2023/PMMG

Dados da licitante	
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	

Pela presente, credenciamos o (a) Sr. (a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade sob nº _____, e CPF sob o nº _____, a participar do presente processo licitatório.

Na qualidade de representante legal da licitante qualificada acima, outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de recurso.

Local e Data: _____, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome:

Cargo/Função:



ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

Ao Pregoeiro e aos Membros da Equipe de Apoio da Prefeitura de Morro Grande:

Processo Administrativo Licitatório nº 17/2023

Edital de Pregão Presencial nº 7/2023/PMMG

Dados da licitante	
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	

Pela presente, a empresa devidamente qualificada acima, declara, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal e nem está suspensa e/ou impedida de participar de licitações no município de Morro Grande/SC.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e Data: _____, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome:

Cargo/Função:



ANEXO V - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Ao Pregoeiro e aos Membros da Equipe de Apoio da Prefeitura de Morro Grande:

Processo Administrativo Licitatório nº 17/2023

Edital de Pregão Presencial nº 7/2023/PMMG

Dados da licitante	
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	

Pela presente, a empresa devidamente qualificada acima, declara, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigida neste processo licitatório.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

Local e Data: _____, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome:

Cargo/Função:



ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR

A Pregoeiro e aos Membros da Equipe de Apoio da Prefeitura de Morro Grande:

Processo Administrativo Licitatório nº 17/2023

Edital de Pregão Presencial nº 7/2023/PMMG

Dados da licitante	
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	

Declaramos para fins de participação no presente processo licitatório, que a licitante qualificada acima, cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, ou seja, não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso, ou menores de 16 (dezesesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

A licitante está ciente de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência da Ata de Registro de Preços/Contrato acarretará em cancelamento/rescisão deste.

Local e Data: _____, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome:

Cargo/Função:



ANEXO VII - DECLARAÇÃO PARA INTIMAÇÃO

Ao Pregoeiro e aos Membros da Equipe de Apoio da Prefeitura de Morro Grande:

Processo Administrativo Licitatório nº 17/2023

Edital de Pregão Presencial nº 7/2023/PMMG

Dados da licitante	
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	

Declaramos para fins de participação no presente processo licitatório, que a licitante qualificada acima, para que quando, o município de Morro Grande necessite realizar comunicações, avisos, notificações ou intimações poderá fazê-la pelos seguintes meios:	
Telefone 1:	
Telefone 2:	
Endereço Eletrônico 1 (e-mail):	
Endereço Eletrônico 2 (e-mail):	

Declaramos também que, para assinaturas em atos de compromisso, tais como contratos ou atas de registro de preços derivado deste processo licitatório, a licitante realizará na seguinte forma:	
<input type="checkbox"/> Forma Presencial	
<input type="checkbox"/> Assinatura digital (certificado digital)	

Dados do Responsável pelo Contrato/Ata de Registro de Preços			
Nome:			
CPF:		Documento de Identidade:	
Cargo/Função:			
Endereço:			

Nota: Qualquer alteração nos meios de informação acima, será comunicado a Prefeitura de Morro Grande.

Local e Data: _____, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Representante Legal da Licitante
Nome:
Cargo/Função:



ANEXO VIII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº __/2023/PMMG

1. CLÁUSULA PRIMEIRA: DOS SIGNATÁRIOS

1.1. Da Qualificação do Órgão Gerenciador	
Órgão Gerenciador	Município de Morro Grande
Tipo	Pessoa Jurídica de Direito Público Interno
Endereço	Rua Irmãos Biff, nº 50, Centro, CEP 88.925-000, Morro Grande/SC
CNPJ Nº	95.782.785/0001-08
Representante	
Cargo	
C.P.F.	

1.2. Da Qualificação da Detentora da Ata	
Detentora da Ata	
Tipo	
Endereço	
CNPJ Nº	
Representante	
Cargo	
C.P.F.	

2. CLÁUSULA SEGUNDA: DA VINCULAÇÃO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

2.1. Vinculam-se a esta contratação, independentemente de transcrição:

- 2.1.1. O Processo Administrativo nº 17/2023.
- 2.1.2. O Processo de Compra nº 17/2023.
- 2.1.3. O Edital de Pregão Presencial nº 7/2023.
- 2.1.4. A Proposta da Contratada e documentos pertinentes;
- 2.1.5. A Lei Federal nº 8.666/1993.
- 2.1.6. O Código Civil e Código de Defesa do Consumidor.
- 2.1.7. Demais Documentos Inerentes a esta Ata de Registro de Preços.

3. CLÁUSULA TERCEIRA: DO OBJETO

3.1. A presente **ATA** tem por objetivo estabelecer cláusulas e condições gerais para o registro de preços para a possível e futura **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS PESADOS DO MUNICÍPIO DE MORRO GRANDE, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**, conforme especificações do Termo de Referência e quantidades estabelecidas na cláusula segunda:

4. CLAUSULA QUARTA: DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Os preços dos lotes e itens registrados nesta Ata são os constantes na planilha abaixo:



LOTE	TIPO DO EQUIPAMENTO			MARCA	MODELO
XX	XXXX			XXXX	XXXX
ITEM	QTD	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
PREÇO TOTAL DO LOTE					XXXX

5. CLAUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES

5.1. Do Município de Morro Grande:

- 5.1.1. Atestar as notas fiscais a efetiva entrega do objeto desta ata;
- 5.1.2. Aplicar à Detentora da Ata penalidade, quando for o caso;
- 5.1.3. Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária a perfeita execução do objeto deste instrumento;
- 5.1.4. Efetuar o pagamento à Detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;
- 5.1.5. Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção;
- 5.1.6. Fornecer as condições necessárias para que a detentora da ata possa executar o objeto na melhor forma possível e proporcionar à detentora da ata as facilidades necessárias para o bom andamento dos serviços dentro das normas estabelecidas nesta ata e seu respectivo edital;
- 5.1.7. Exercer a fiscalização por servidores especialmente designados e documentar as ocorrências havidas;
- 5.1.8. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do objeto, em especial, aplicação de sanções e alterações da ata;
- 5.1.9. Prestar aos funcionários da detentora da ata todas as informações e esclarecimentos necessários à execução dos serviços do presente objeto;
- 5.1.10. Emitir as autorizações de execução de serviços necessárias, assinadas pela autoridade competente, e dependendo da situação a autorização poderá ser verbalmente, via telefone ou e-mail;
- 5.1.11. Não permitir que a mão de obra disponibilizada pela detentora da ata execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas neste termo;
- 5.1.12. A Administração Municipal poderá sustar, rejeitar, mandar fazer ou desfazer, no todo ou em parte, qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas;
- 5.1.13. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução desta Ata, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações;



5.1.14. Analisar e atestar os documentos de cobrança apresentados pela detentora da ata, pelos serviços prestados e peças fornecidas ou aplicadas, por meio de representante designado. Caso haja incorreção dos documentos recebidos, os mesmos serão devolvidos à detentora da ata para as devidas correções;

5.1.14.1. A nova contagem dos prazos para análise, ateste de fatura e pagamento recomeçará quando da reapresentação dos documentos devidamente corrigidos;

5.1.15. Aplicar à detentora da ata as sanções regulamentares e contratuais;

5.1.16. Comunicar à detentora da ata qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços;

5.1.17. Efetuar os devidos pagamentos nos prazos aqui estabelecidos;

5.2. Da Detentora da Ata:

5.2.1. Executar o objeto de acordo com as especificações contidas nesta Ata, bem como no edital e seus anexos, principalmente o termo de referência;

5.2.2. Atender prontamente as exigências da Administração inerentes a presente Ata de Registro de Preços;

5.2.3. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos e serviços;

5.2.4. Fornecer o objeto registrado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta/lances;

5.2.5. Responsabilizar-se pelas despesas dos encargos sociais, previdenciários, tributários, referentes a execução do objeto, incluindo despesas com equipamentos, instrumentos, pessoal, transporte, materiais diversos, entre outros que incidam sobre o objeto da presente Ata;

5.2.6. Cumprir e fazer cumprir por seus empregados as normas e regulamentos disciplinares da Prefeitura bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes;

5.2.7. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Prefeitura quanto à execução do objeto;

5.2.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do presente objeto, sem prévia e expressa anuência da Prefeitura;

5.2.9. Não se valer do contrato/empenho/ata a ser celebrado para assumir obrigações perante terceiros, dando-o como garantia, nem utilizar os direitos de crédito, a serem auferidos em função do objeto contratado, em quaisquer operações de desconto bancário, sem prévia autorização do Órgão Gerenciador;

5.2.10. Arcar com quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura, os quais deverão ser descontados da(s) fatura(s) seguinte(s) da Detentora da Ata, ou ajuizada, se for o caso, a dívida, sem prejuízo das demais sanções previstas no Edital;

5.2.11. Cumprir com as demais disposições editalícias e disposições da lei de licitações, suas alterações posteriores e demais normas aplicáveis à espécie;

5.2.12. Cumprir com os prazos e condições previstas neste termo;

5.2.13. Comunicar a Prefeitura qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

5.2.14. Atender prontamente as exigências da Administração inerentes ao presente objeto;



- 5.2.15. Refazer, sem custos adicionais e no mesmo prazo definido para os serviços recusados pela fiscalização do Órgão Gerenciador;
- 5.2.16. Atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização desta Ata, inerentes ao presente objeto, permitindo, inclusive, a entrada em sua oficina do Fiscal para avaliar as condições do local e dos equipamentos necessários à boa execução dos serviços;
- 5.2.17. Assumir inteira responsabilidade técnica pela execução dos serviços contratados e pela qualidade dos materiais empregados;
- 5.2.18. Reparar ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, inclusive substituindo peças, os serviços rejeitados, ou em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido dos equipamentos;
- 5.2.19. Responder por todo e qualquer dano material ou pessoal havido em decorrência de culpa ou dolo de empregados ou prepostos da detentora da ata, no conserto ou manejo dos equipamentos da prefeitura, ou de propriedade de terceiros sob a responsabilidade do Órgão Gerenciador, arcando com todas as despesas, no prazo de até 10 (dez) dias após decisão final, sendo-lhe assegurada defesa prévia;
- 5.2.20. Dar ao objeto deste certame especial prioridade para sua execução, salvo motivo de força maior devidamente comprovado;
- 5.2.21. Responder por todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços e produtos fornecidos;
- 5.2.22. Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os custos, despesas e encargos resultantes da execução dos serviços e no local de prestação dos mesmos, no que couber, tais como: peças, fretes, traslados, transportes, equipamentos, locação de imóvel, alimentação, acomodações, seguros, limpeza, vigilância, manutenção, etc., incidentes ou que vierem a incidir sobre o presente objeto, inclusive seguro contra acidentes de trabalho, assim como ferramental e equipamentos de segurança;
- 5.2.23. As atividades constantes do objeto são de exclusiva competência e responsabilidade da Detentora da Ata, mas as mesmas podem ser acompanhadas e fiscalizadas pelo Órgão Gerenciador a qualquer instante e sem aviso prévio;
- 5.2.24. Arcar com a responsabilidade técnica e financeira para a execução de todos os testes necessários para comprovar o desempenho dos serviços executados, na presença do Fiscal, caso solicitado pela Detentora da Ata;
- 5.2.25. Emitir notas fiscais de serviço para os serviços mecânicos e notas fiscais de peças aplicadas, correspondentes a cada empenho de despesa;
- 5.2.26. A Detentora da Ata não responderá pela garantia dos serviços executados e respectivas peças aplicadas se eventual reincidência do defeito for causada por danos provocados por quebra proposital ou uso inadequado dos equipamentos por parte de funcionários do município, devidamente comprovado, ou se o Órgão Gerenciador fizer qualquer tipo de alteração nas especificações técnicas dos equipamentos, não recomendadas pelo fabricante;
- 5.2.27. Manter preposto para representá-la perante o Órgão Gerenciador, desde que tenha poderes para tratar de assuntos relacionados a execução dos serviços e garantir o bom andamento dos mesmos, bem como a correção de falhas eventualmente detectadas, o qual terá a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, para que se tome as devidas providências pertinentes;
- 5.2.28. Permitir o acesso do Fiscal do Órgão Gerenciador nos locais onde se realizar a manutenção dos equipamentos a fim de verificar o andamento e as condições da execução dos serviços prestados. O respectivo acesso deverá ser acompanhado por representante da Detentora da Ata;



- 5.2.29. Cumprir fielmente as condições e exigências desta Ata, de forma que os serviços a serem executados mantenham os equipamentos em condições de perfeito, ininterrupto e regular funcionamento, mediante assistência técnica e serviços de manutenção corretiva, bem como as verificações prescritas no manual do proprietário, em conformidade com as condições e especificações emanadas do fabricante;
- 5.2.30. Orientar o operador do equipamento e/ou seu(s) acompanhante(s) a retirar (em) seus pertences de dentro do equipamento antes de iniciar os serviços;

6. CLAUSULA SEXTA: DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO

6.1. O prazo, condições, local de entrega e demais informações quanto a execução do objeto estão estabelecidos no **Anexo I - Termo de Referência do Edital de Pregão nº 7/2023/PMMG**.

7. CLAUSULA SETIMA: DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, através de crédito em conta ou através de boleto bancário, em até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar do recebimento dos serviços/peças pela administração municipal.

7.2. A aprovação da Nota Fiscal/Fatura se dará mediante o “**CERTIFICO**” pelo responsável da Administração Municipal, autorizado para o recebimento, devidamente assinado, datado e com aposição do respectivo carimbo funcional, depois de devidamente conferidas as quantidades e valores.

7.3. Nenhum pagamento será efetuado à Adjudicatária enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento Contratual.

7.4. O prazo de pagamento previsto no item acima, só vencerá em dia de expediente normal, na cidade de Morro Grande/SC, postergando-se, em caso negativo, para o primeiro dia útil subsequente.

7.5. Em caso de atraso nos pagamentos será cabível correção monetária, durante o período de inadimplência, de acordo com o IPCA, acumulado no período, e juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pro rata tempore” em relação ao atraso verificado, exceto se as ocorrências forem de responsabilidade da Contratada.

8. CLAUSULA OITAVA: DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

8.1. É admitido o reequilíbrio econômico-financeiro desta Ata de Registro de Preços, por fato superveniente devidamente demonstrado pela parte prejudicada, a qual deve, no entanto, cumprir com os pedidos já realizados nos termos originais.

9. CLAUSULA NONA: DA ALTERAÇÃO

9.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993 e demais legislações vigentes.



10. CLÁUSULA DEZ: DA VALIDADE

10.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

11. CLÁUSULA ONZE: DO CANCELAMENTO

11.1. A Ata de Registros de Preços poderá ser cancelada, seja pelo descumprimento de seus termos, por fato superveniente ou de terceiros, por interesse da Administração Pública Municipal, ou pela inviabilidade de manutenção dos preços registrados, se arguido previamente a pedido da Administração Pública Municipal.

12. CLÁUSULA DOZE: DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

12.1. A entrega/recebimento do objeto pela Detentora da Ata terá acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação pelo Fiscal da Ata de Registro de Preços, com atribuições específicas devidamente designadas pelo Órgão Gerenciador.

13. CLAUSULA TREZE: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Integram esta Ata de Registro de Preços, o Processo Administrativo nº 17/2023, o Edital de Pregão Presencial nº 7/2023/PMMG, seus anexos e a proposta/lance da Detentora desta Ata.

13.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/1993 e Lei Federal nº 10.520/2002, no que não colidir com as normas aplicáveis, subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do direito.

14. CLAUSULA QUATORZE: DA PUBLICIDADE

14.1. A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços será efetuada no Diário Oficial dos Municípios – DOM, sendo que, a íntegra da ata estará disponível durante sua vigência para orientação da Administração e para conhecimento dos interessados no site oficial www.morrogrande.sc.gov.br.

15. CLAUSULA QUINZE: DO FORO

15.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Meleiro/SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas da presente Ata.

16. CLAUSULA DEZESSEIS: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. *Forma Presencial:* E, por estarem de acordo, as partes assinam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza os seus devidos efeitos legais.

16.2. *Forma Digital:* E, por estarem de acordo, as partes assinam este instrumento na forma digital, para que produza os seus devidos efeitos legais.

Morro Grande/SC, XXXXXXXXXXXXXXX de XXXXX.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO GRANDE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17/2023/PMMG

PREFEITURA DE MORRO GRANDE
XXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXX
Órgão Gerenciador

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXX
Detentora da Ata